

Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikön tilinpäätös vuodelta 2019



VALTAKUNNANVOUDINVIRASTO



Konkurssiasiamiehen toimisto

VALTAKUNNANVOUDINVIRASTO

KUVAILEHTI

Julkaisun päivämäärä
28.2.2020

Tekijät Valtakunnanvoudinvirasto Konkurssiasiamiehen toimisto		Julkaisun laji Tilinpäätös, toimintakertomus	
		Toimeksiantaja Valtakunnanvoudinvirasto	
		Toimielimen asettamispäivä	
Julkaisun nimi Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikön (KPY 1530) tilinpäätös vuodelta 2019			
Julkaisun osat			
Tiivistelmä Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikön tilinpäätös vuodelta 2019, joka sisältää ulosottotoimen ja konkurssiasiamiehen: <ul style="list-style-type: none"> - toiminnallista tuloksellisuutta ja yhteiskunnallista vaikuttavuutta kuvaavan toimintakertomuksen - talousarvion toteutumalaskelman - tuotto- ja kululaskelman - taseen - liitetiedot 			
Avainsanat: (asiasanat) kirjanpitoyksikkö, tilinpäätös, talous, ulosotto, konkurssiasiamies			
Muut tiedot (Diaari) VVV 34/031/20			
Sarjan nimi ja numero			
Kokonaissivumäärä 32 ja liitteet	Kieli suomi	Hinta	Luottamuksellisuus julkinen
Jakaja Valtakunnanvoudinvirasto Konkurssiasiamiehen toimisto		Kustantaja	

SISÄLLYSLUETTELO

1. Ulosottolaitos	2
1.1. Johdon katsaus	2
1.2. Tuloksellisuus.....	4
1.3. Vaikuttavuus	5
1.3.1. Toiminnan vaikuttavuus	5
1.3.2. Siirto- ja sijoitusmenojen vaikuttavuus	6
1.4. Toiminnallinen tehokkuus	6
1.4.1. Toiminnan tuottavuus	7
1.4.2. Toiminnan taloudellisuus	7
1.4.3. Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus.....	8
1.4.4. Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus.....	10
1.5. Tuotokset ja laadunhallinta	10
1.5.1. Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet	10
1.5.2. Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu.....	12
1.6. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen	14
2. Konkurssiasiamiehen toimisto.....	16
2.1. Johdon katsaus	16
2.2. Toiminnallinen tuloksellisuus ja tehokkuus.....	17
2.3. Yhteiskunnallinen vaikuttavuus, tuotokset ja laadunhallinta	18
2.4. Talous- ja tilinpäätösanalyysi.....	19
2.5. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen	21
2.6. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma.....	21
3. Tilinpäätösanalyysi	23
3.1. Rahoituksen rakenne.....	23
3.2. Talousarvion toteutuminen	24
3.3. Tuotto- ja kululaskelma	25
3.4. Tase.....	27
4. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma.....	27
5. Arviointien tulokset	30
6. Yhteenvedo havaituista virheistä, väärinkäytöksistä ja takaisinperinnöistä	30
7. Lisätiedot ja liitteet	32

1. Ulosottolaitos

1.1. Johdon katsaus

Ulosoton perustehtävänä on tuomioiden ja suoraan ulosottokelpoisten velvoitteiden täytäntöönpano. Sen rooli osana oikeuslaitosta ja lainkäyttöä on selkeä.

Pitkään jatkuneen ulosottotoimen rakenneuudistuksen arvioitiin alun perin toteutuvan vuoden 2019 alusta. Hankkeen viivästyttyä voimaantuloa on lykätty 1.12.2020 asti, mikä määriteltiin uudistuksen voimaantulopäiväksi tasavallan presidentin vahvistaessa hankkeeseen liittyvät lait 19.6.2019. Rakenneuudistuksen valmistelu on ollut hidasta, koska poliittisia päätöksiä hankkeeseen kuuluvien asetusten antamiseksi ei ole saatu. Valmistelun hitaus merkitsee huomattavaa riskiä hankkeen menestykselliselle toteuttamiselle ainakin uudistuksen alkuvaiheessa.

Taloudellinen tilanne Suomessa on ollut kohtalaisen hyvä. Talouden ennustetaan lievästi kasvavan edelleen. Työllisyysaste on ollut hyvä, noin 73 prosenttia (joulukuu 2019), ja maan hallitus pyrkii sitä edelleen nostamaan. Parantunut talous ja työllisyystilanne ovat omiaan vähentämään velkaongelmia. Toisaalta kotitalouksien velkaantumistaso on pysynyt korkealla, 127,2 prosenttia käytettävissä olevista vuosituloista (lokakuu 2019). Asuntolainojen lisäksi velkaantumista aiheuttavat yleisesti taloyhtiöiden korjauslainat. Ongelmallista on lisäksi kulutusluottojen voimakas kysyntä, mikä on osaltaan johtanut ulosottoasioiden lisääntymiseen viime vuosina. Vuonna 2019 ratkaistiin käräjäoikeuksissa noin 407 000 summaarista velkomisasiaa, mikä oli kuitenkin kahdeksan prosenttia pienempi määrä kuin edellisellä vuonna. Yksityisoikeudellisten asioiden suhteellinen osuus on vuosien kuluessa ulosottoasioissa kasvanut, mikä selittyy etenkin kulutusluottojen ja pikalainojen voimakkaalla kasvulla. Kun kaikkia velkoja ei saada ainakaan joutuisasti perityiksi, perimättä oleva varasto kiertää ulosotossa vuosia.

Ulosottotoimen henkilökunnan määrä on ollut varsin alhainen, 1104 henkilötyövuotta, Ulosoton rakenneuudistukseen on valmistauduttu vähentämällä virkoja säästövelvoitteiden saavuttamiseksi. Henkilökunnan määrä on ollut vuonna 2019 jopa alempi kuin mitä rakenneuudistuksessa on suunniteltu tarvittavaksi henkilöstöresurssiksi.

Ulosoton tuloksellisuus on ollut hyvällä tasolla. Vuoden 2019 tilastoihin vaikutti ulosottoasioiden suurehkon määrän siirtyminen vuodelta 2018 odottamaan vuoden 2019 kesän veronpalautuksia. Näin osa asioista, jotka muutoin olisi palautettu hakijoille loppuvuodesta 2018 ja saapuneet uudelleen perintään vuoden 2019 alkupuolella, olivat keskeytyksettä vireillä.

Saapuneiden asioiden määrä oli vuonna 2019 noin 2,9 miljoonaa asiaa, missä oli laskua edellisestä vuoteen 13,5 prosenttia. Asiamäärään vaikutti edellä mainittu käsittelytavan muutos.

Rahassa mitattuna perittäväksi saapui yli 5,5 miljardia euroa. Korkeaan määrään on vaikuttanut muun muassa Verohallinnon pyytämät nopeat täytäntöönpanon uudet yritykset eli esteellä palautettujen veroasioiden suuri kiertonopeus.

Velallisten määrä kääntyi laskuun ensimmäisen kerran sitten vuoden 2014. Ulosotossa oli vuoden 2019 aikana 562 000 eri velallista, missä on laskua edellisvuoteen 2,6 prosenttia. Uusien velallisten määrä oli noin 160 000, missä on laskua edellisvuoteen noin 12 prosenttia.

Ulosottolaitoksen vuoden 2019 euromääräinen perimistulos oli kautta aikojen korkein, 1,130 miljardia euroa. Ulosottomaksuja kertyi 83,8 miljoonaa euroa, sekin tähän asti korkein määrä. Perinnän onnistuminen asiamääristä laskettuna oli edellisvuotta heikompi, mutta asiaan vaikutti myös edellä mainittu asioiden jättäminen odottamaan seuraavaa veronpalautusta.

Ulosmitatun omaisuuden realisointimäärät kasvoivat edelleen. Määrä lisääntyi noin 11 prosenttia.

Toiminnan tuottavuus kasvoi edellisvuodesta ja taloudellisuus pysyi vuoden 2018 tasolla. Toteutunut henkilötyövuosien määrä on laskenut kahdella henkilötyövuodella.

Huomioon ottaen ulosottolaitokselle asetetut ja osin jo toteutetut säästövelvoitteet, ulosottolaitos on selvinnyt tehtävästään varsin hyvin.

Ulosottomenettelyssä tai asiakaspalvelun laadussa ei ole havaittavissa heikennyksiä. Ulosottovalitukset, kantelut, vahingonkorvausasiat ja ulosottovirastojen tarkastuksissa tehdyt havainnot puhuvat sen puolesta, että ulosottoimen laatutaso on pysynyt melko vakaana. Työmäärien kasvaessa aikaa velallisten tilanteen perusteellisempaan selvittelyyn jää kuitenkin vähemmän, mikä ei ole ongelmatonta. Rakenneuudistuksella tätä ongelmaa pyritään korjaamaan käsittelyketjujen uudelleen tarkastelulla. Työmäärät ovat olleet eräissä virastoissa aivan liian suuret, mikä heijastuu henkilökunnan jaksamisessa. Työhyvinvointia on heikentänyt myös pitkittynyt uudistus ja sen mukanaan tuoma epävarmuus tulevaisuudesta. Kuitenkin VMBaro -mittauksissa työtyytyväisyyttä kuvaavat luvut nousivat edellisvuodesta.

1.2. Tuloksellisuus

Ulosottolaitoksen suunnittelukauden 2019 - 2022 toiminnalliselle tuloksellisuudelle on asetettu tavoitteita neljällä eri osa-alueella 1) vaativien tapausten laadukas hoito ja asiakkaiden yhdenvertaisuus 2) käsittelyketjujen ja menettelyjen määräytyminen asian laadun ja vaativuuden mukaan 3) organisaatorakenteen ja toimipaikkaverkoston tarkoituksenmukaisuus sekä tuki henkilöstön osaamisen vahvistamiselle 4) tietojärjestelmien käyttäjävälisyys sekä niiden tuki toiminnalle. Ulosottoimen rakenneuudistushanke (URA) on keskeisessä roolissa edellä mainittujen tavoitteiden toteuttamisessa.

Valtakunnanvoudinvirastoon vuonna 2016 perustettu URA-hanketoimisto jatkoi kertomusvuonna työtään ohjaamalla ja toteuttamalla ulosoton rakenneuudistushanketta. URA-hankkeen tavoitteena on taloudellisuuden ja tuottavuuden parantaminen oikeusturvaa vaarantamatta.

URA-hanke koostuu kolmesta osakokonaisuudesta: tietotekninen kehittäminen, lainsäädännön kehittäminen sekä organisaation ja työkulkujen kehittäminen. Hanke on edennyt kaikilla kolmella osa-alueella oikeusministeriön linjausten mukaisesti, mutta aikataulu on siirtynyt ja uudistuksen toimeenpano on viivästynyt poliittisten päätösten viivästymisen takia. Hanketta on toteutettu yhdessä ulosoton henkilöstön kanssa ja rakenneuudistus on ollut pysyvä aihe yhteistoimintamenettelyssä.

Valtakunnanvoudinvirasto antoi elokuussa 2017 esityksensä lakimuutosehdotuksista oikeusministeriölle hallituksen esityksen valmistelua varten. Oikeusministeriö antoi valmistelun pohjalta toukokuussa 2018 hallituksen esityksen (HE 71/2018 vp) ulosottokaaren muuttamisesta ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi. Eduskunta hyväksyi lakiehdotuksen 7.3.2019 ja tasavallan presidentti vahvisti sen 19.6.2019.

Rakenneuudistuksen myötä syntyvässä yhdessä valtakunnallisessa ulosottovirastossa toimintoja keskitetään siltä osin kuin se on mahdollista. Alkuperäisestä suunnitelmasta poiketen toimipaikkaverkosto säilytetään kuitenkin ennallaan uuden hallitusohjelman linjausten vuoksi. Henkilöstömuutosten toimeenpanoa on valmisteltu niin pitkälle kuin se on mahdollista uudistuksen edellyttämien asetusten vielä puuttuessa.

Vaativien tapausten laadukasta hoitoa ja asiakkaiden yhdenvertaisuutta voidaan edistää siirtymällä yhteen valtakunnalliseen ulosottovirastoon ja keskittämällä valtakunnallisesti tai alueellisesti toimintoja, jolloin myös niiden ohjaus ja ammattitaitoinen toteuttaminen ovat selkeämmin hallittavissa. Samalla tehtävien edellyttämästä ammatillisesta osaamisesta voidaan huolehtia entistä paremmin. Kertomusvuonna jatkettiin laajan ja perustäytäntöönpanon pilotointeja kolmessa virastossa sekä toteutettiin täytäntöönpanon jakamisen edellyttämiä muutoksia ulosoton tietojärjestelmään.

Vuonna 2019 jatkettiin ulosoton tietojärjestelmän toimintojen siirtämistä selainpohjaiseen versioon. Tämä työ on pääosin valmistunut. Notes-pohjaisen vanhan järjestelmän korvaava sähköisen asiakirjahallinnan kehittämisen projekti on pääosin valmistunut ja loputkin sille asetetut tavoitteet saavutetaan maaliskuussa 2020.

1.3. Vaikuttavuus

1.3.1. Toiminnan vaikuttavuus

Ulosotto toteuttaa omalta osaltaan oikeusturvapolitiikkaa. Ulosottolaitoksen suunnittelukauden 2019 - 2022 painopistealueina olivat rakenteiden ja työmenetelmien kehittäminen sekä harmaan talouden torjunta. Yhteiskunnallisiksi tavoitteiksi kirjattiin sähköisen asioinnin ja palvelujen asiakaslähtöisyys, oikeusturvan toteutuminen käytännössä, taloudellisten väärinkäytösten tekemis- ja hyötymismahdollisuuksien vähentyminen sekä hyvä maksumoraali ja toimiva luottoyhteiskunta.

Sähköistä asiointia on kehitetty erillisessä projektissa. Palveluun tuli vuonna 2019 lisää ominaisuuksia sekä ulosoton hakijoille että velallisille. Kansalaisten asiointi sähköisen palvelun kautta on edelleen ollut voimakkaassa kasvussa. Ulosottovelkaa maksettiin vuonna 2019 sähköisen asioinnin kautta yli 27 000 kertaa, yhteensä lähes 24 miljoonaa euroa. Ulosoton tietojärjestelmät rakennetaan yhteensopiviksi Kansallisen palveluväylän kanssa ja sähköisissä palveluissa hyödynnetään Suomi.fi -portaalia.

Hyvin toimiva ulosottojärjestelmä varmistaa oikeusturvan toteutumisen ja ylläpitää yhteiskunnassa hyvää oikeussuojaa, oikeusvarmuutta ja yhteiskuntajärjestystä sekä ennaltaehkäisee laiminlyöntejä ja säilyttää hyvän maksumoraalin. Velkojen tehokas perintä, luottotappioiden torjunta, velkaongelmista ja ylivelkaantumisesta selviytymisen edistäminen ja kohtuulliset perimiskustannukset ovat osa oikeusturvan toteutumista. Myöhemmässä osassa toimintakertomusta (luku 1.5) olevat tuotosten ja laadunhallinnan tunnusluvut kuvaavat myös ulosottojärjestelmän toimivuutta, joka on heikentyneestä määrärahatilanteesta huolimatta pysynyt hyvällä tasolla.

Toiminnan tuloksellisuutta, tehokkuutta ja laatua seurattiin myös tarkastustoiminnan avulla. Tarkastuskertomukset sisältävät analyysin virastotason toiminnan tuloksellisuudesta, tehokkuudesta ja laadusta.

Toiminnan ohjauksessa kiinnitettiin huomiota kiinteistöjen ja asunto-osakkeiden realisointien joutuisuuteen. Realisointiprosessi ja siihen liittyvä asiakirjatuotanto rakennettiin kertomuskauden aikana ulosoton Uljas-tietojärjestelmässä tehtäväksi. Realisointiin liittyvistä aiheista järjestettiin myös koulutusta.

Ulosoton erikoisperintätoimintaa toteutettiin taloudellisten resurssien mahdollistamassa laajuudessa. Valtakunnanvoudinviraston vastuulla olleet talousrikollisuuden ja harmaan talouden torjunnan strategisen ohjelman mukaiset kaksi hanketta valmistuivat

kertomuskauden aikana. Keväällä 2019 Valtakunnanvoudinvirasto järjesti erikoisperintähenkilöstölle sekä keskeisille viranomaisyhteistyötahoille yhteiset Erikoisperintäpäivät, joiden teemana oli rikoshyödyn poisottamisen tehostaminen.

Oikeusministeriö asetti 31.8.2019 ennakoivan talousneuvonnan hankkeen, jossa oikeusministeriö ja Valtakunnanvoudinvirasto yhteistyössä suunnittelevat ja toteuttavat toimintamalleja, joilla sidosryhmäyhteistyön avulla vahvistetaan kansalaisten oman talouden hallintaa ja samalla vähennetään ylivelkaantumiseriskiä. Vuoden 2019 aikana hankkeessa pohjustettiin sidosryhmäyhteistyön avulla vuonna 2020 alkavien alueellisten pilottien kautta tapahtuvaa verkostotyötä. Sidoryhmäyhteistyön lisäksi hankkeessa kehitettiin matalan kynnyksen toimintamallia, jossa korostuu poikkihallinnollinen yhteistyö sekä asiakkaan moniammatillinen neuvonta.

Valtakunnanvoudinviraston oikeudellinen yksikkö ratkaisi kertomusvuonna 48 kantelua ja 28 hallinnollista vahingonkorvausvaatimusta. Määrältään suurimpana yksittäisenä asiana maksettiin hallinnollisen päätöksen perusteella vahingonkärsijälle korvausta 2493 euroa. Tuomioistuinkäsittelyssä oli vuoden aikana seitsemän vahingonkorvausvaatimusta ja oikeudenkäyntikuluasioihin annettiin 36 lausumaa. Lisäksi vastattiin lukuisiin kansalaiskirjeisiin ja annettiin ulosoton puhelinneuvontaa.

Oikeudellisen yksikön tulostavoitteena on käsitellä kantelut laadukkaasti ja kohtuullisessa ajassa. Ratkaistujen kantelujen keskimääräinen käsittelyaika oli 10,6 kuukautta ja vahingonkorvausasioiden 9,4 kuukautta. Kantelujen keskimääräinen käsittelyaika laski hieman vuodesta 2018, mutta käsittelyaikoihin on vaikuttanut edelleen useiden pitkään vireillä olleiden kantelu- ja vahingonkorvausasioiden saaminen päätökseen. Oikeudellisen yksikön tekemien ratkaisujen julkaisemista on myös jatkettu ulosottolaitoksen Intranet-sivuilla.

1.3.2. Siirto- ja sijoitusmenojen vaikuttavuus

Vuonna 2019 Ulosottolaitoksessa siirtotalouden tuotot ja kulut olivat 1 033 738 euroa (820 317 euroa vuonna 2018). Summa sisältää konkurssilain soveltamisesta aiheutuneita menoja, saatuja korvauksia sekä niihin liittyviä arvonlisäveroveroja. Konkurssiasiamiehen toimiston julkisselvityksen bruttokuluista on vähennetty takaisinperityt määrät ja nettona summa on 1 033 738 euroa sisältäen arvonlisäveron.

1.4. Toiminnallinen tehokkuus

Tässä luvussa kuvataan ulosottolaitoksen toiminnallista tuottavuutta ja taloudellisuutta. Konkurssiasiamiehen toimiston osalta vastaavat tiedot on käsitelty erikseen luvussa 2.

1.4.1. Toiminnan tuottavuus

Oikeusministeriön vahvistamat tulostavoitteet on esitelty pääosin luvussa 1.5.

Toiminnan tuottavuutta ja taloudellisuutta kuvaavat tulostavut ovat valtion talousarvioon sisältyviä valtakunnallisia tavoitearvoja. Näiden ja ulosottoviraston omien historiatietojen pohjalta on tulosneuvotteluissa sovittu kullekin virastolle omat numeeriset mittarit.

Ulosoton tuottavuus on noussut kuluneen kymmenen vuoden aikana huomattavasti. Vielä 2000-luvun vaihteessa ulosoton tuottavuus oli keskimäärin tasolla 1600 käsiteltä asiaa / henkilötyövuosi. Tuottavuuden kasvuun vaikuttaneita syitä ovat mm. Uljasjärjestelmän tehokas käyttö, työmenetelmien kehittyminen, henkilökunnan osaamisen kasvu ja henkilöstömäärän väheneminen samalla kun asiamäärät ulosotossa ovat pysyneet korkealla tasolla. Kuluneen kymmenen vuoden aikana asiamäärät olivat korkeimmillaan vuosina 2017 ja 2018. Viime vuodet ovat olleet ulosoton asia- ja erityisesti rahamäärien kannalta poikkeuksellisia. Verohallinnon tietojärjestelmä uudistus vuonna 2016 aiheutti nousun vireille tulleisiin asia- ja rahamääriin vuonna 2017, mikä näkyi myös toimintaa kuvaavien tunnuslukujen kehityksessä. Vuosien 2018 ja 2019 asiamääriin on lisäksi vaikuttanut veronpalautusaikataulun muutos vuonna 2019.

Toiminnan tuottavuus						
	Toteuma 2017	Toteuma 2018	Tavoite 2019	Toteuma 2019	Toteuma 2019 / Tavoite 2019	Toteuma 2019 / Toteuma 2018
Tuottavuus (käsitellyt asiat / htv)	3 103	3 007	3 253	3 322	2,1 %	10,5 %
Tuottavuutta laskettaessa htv-luvussa ei ole erikoisperintää eikä puhelinpalvelua. Myös työllisyystöntekijöiden ja harjoittelijoiden osuus on poistettu.						

Vuonna 2019 ulosoton tuottavuus oli 3322 käsiteltä asiaa henkilötyövuotta kohden. Tuottavuus kasvoi edellisvuodesta, koska asioita käsiteltiin veronpalautusaikataulun aiheuttaman rytmityksen vuoksi selvästi vuotta 2018 enemmän. Lisäksi toteutunut henkilötyövuosien määrä oli vuonna 2019 hieman edellisvuotta matalampi. Tuottavuutta laskettaessa henkilötyövuosissa huomioidaan ulosottovirastojen toteutuneet henkilötyövuodet, pois lukien erikoisperinnän, puhelinpalvelun sekä työllisyystöntekijöiden ja harjoittelijoiden henkilötyövuodet.

1.4.2. Toiminnan taloudellisuus

Ulosottovirastojen toiminnan taloudellisuutta mitataan suhteuttamalla toiminnan kustannukset vuoden aikana käsiteltujen asioiden lukumäärään. Kustannuksissa huomioidaan ulosottovirastojen, Valtakunnanvoudinviraston sekä virastojen yhteiset menot. Vuodesta 2016 alkaen yhteisiin menoihin on laskettu myös URA-hanketoimiston toiminnasta aiheutuneet kustannukset.

Toiminnan taloudellisuus						
	Toteuma 2017	Toteuma 2018	Tavoite 2019	Toteuma 2019	Toteuma 2019 / Tavoite 2019	Toteuma 2019 / Toteuma 2018
Taloudellisuus (€ / käsitelty asia)	30	33	33	33	0,5 %	-0,6 %
Kustannuksissa on huomioitu ulosottovirastot, Valtakunnanvoudinvirasto sekä virastojen yhteiset menot. Vuodesta 2016 alkaen yhteisiin menoihin lasketaan myös URA-hanketoimisto.						

Toiminnan taloudellisuuden tavoite, 33 euroa käsiteltyä asiaa kohden, saavutettiin vuonna 2019. Toiminnan kustannukset kasvoivat, mutta samalla myös käsiteltyjen asioiden määrä kasvoi edellisvuodesta. Niinpä taloudellisuuden tunnusluku (33) pysyi käytännössä edellisvuoden tasolla.

Toiminnan taloudellisuutta voidaan arvioida myös laskemalla perityn euron kustannus.

Perityn euron kustannukset (brutto)						
	Toteuma 2017	Toteuma 2018	Tavoite 2019	Toteuma 2019	Toteuma 2019 / Tavoite 2019	Toteuma 2019 / Toteuma 2018
Perityn euron kustannukset (brutto)	0,09	0,08	0,10	0,09	-13,0 %	5,0 %
Kustannuksissa on huomioitu ulosottovirastot ja ulosottolaitoksen yhteiset menot. Erikoisperinnän kustannukset ja perintätulos on kuitenkin poistettu laskelmasta.						

Kustannusta laskettaessa otetaan huomioon ulosottovirastojen, Valtakunnanvoudinviraston sekä ulosottolaitoksen yhteiset menot sisältäen URA-hanketoimiston kustannukset. Erikoisperinnän perintätulos ja kustannukset on poistettu laskelmasta.

Perityn euron kustannukset vuonna 2019 olivat 0,09 euroa (brutto). Tavoitteeksi oli asetettu 0,10 euroa. Ulosoton perintätulos kasvoi edellisvuodesta 2,2 prosenttia. Samaan aikaan toiminnan kustannukset kasvoivat 8,5 prosenttia. Tämän takia perityn euron kustannus kasvoi edellisvuodesta. Toteuma oli kuitenkin tavoitearvoa matalammalla tasolla.

1.4.3. Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus

Ulosottoimen suoritteista perityt maksut perustuvat lakiin ulosottomaksuista (34/1995) sekä vastaavaan asetukseen (35/1995). Rahasaatavan täytäntöönpanossa ulosottomaksulajeja ovat taulukko-, myynti-, tilitys- ja käsittelymaksu. Muussa täytäntöönpanoasiassa peritään täytäntöönpanomaksu. Lisäksi pyynnöstä erikseen annetuista todistuksista ja muista toimituskirjoista peritään todistus- tai jäljennösmaksu. Ulosottomaksut määräytyvät yleensä saatavasta maksettavan rahamäärän suuruuden mukaan. Maksujen määräytymisperusteet poikkeavat siten maksuperustelain periaatteesta, jonka mukaan maksun suuruus määräytyy suoritteiden tuottamisesta

valtiolle aiheutuvien kustannusten perusteella. Ulosottomaksutulojen kertymät vuosina 2017 – 2019 olivat seuraavat:

Ulosottomaksutulokertymä vuosina 2017 - 2019 (€)					
	2017	2018	2019	Muutos 2018-2019, %	Osuus kokonaiskertymästä, %
Kotitaloudet	49 357 434	53 539 765	54 367 490	1,5 %	64,9 %
Elinkeinoelämä	21 911 432	21 228 841	23 290 720	9,7 %	27,8 %
Muut	6 010 960	5 375 575	6 138 155	14,2 %	7,3 %
Yhteensä	77 279 827	80 144 182	83 796 364	4,6 %	100,0 %

Ulosottolaitoksen maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma vuodelta 2019 on toteutettu Kieku-järjestelmästä saatujen työajan kohdennustietojen, kustannustietojen sekä Uljas-järjestelmästä saatujen raporttien avulla. Kieku-järjestelmän työajan kohdennus on ollut virastoissa käytössä 1.10.2016 lukien ja kaikkia työntekijöitä edellytetään erittelemään työaikansa päivätasolla.

Poissaolojen ja jakamattomien työkustannusten osuus on jaettu tehtyjen työtuntierittelyiden mukaisesti. Toimintaa on tehostettu mm. sähköisellä asioinnilla, automatisoinnilla ja toimintojen uudelleen järjestelemisellä. Henkilökunnan htv-määrä on viime vuosina ollut laskussa. Käsiteltyjen asioiden määrä on kuitenkin pysynyt korkealla tasolla ja toiminnan tuottavuus vastaavasti noussut.

Aikaisempina vuosina ulosottomaksutulot saatiin raportoitua virastotasolla, mutta maksuliiketoiminnon aloitettua vuoden 2018 alusta valtakunnallisen toimintansa, on tuotot pystytty raportoimaan ainoastaan koko maata koskevana järjestelmään tehtyjen muutosten takia. Maksullisen toiminnan tuotot vuonna 2019 olivat kaikkiaan 83,9 miljoonaa euroa (80,4 miljoonaa euroa vuonna 2018).

Erilliskustannukset maksullisen toiminnan osalta olivat kaikkiaan 53,6 miljoonaa euroa (50 miljoonaa euroa vuonna 2018) ja yhteiskustannukset 18,8 miljoonaa euroa (15,3 miljoonaa euroa vuonna 2018). Erilliskustannuksiin lasketaan mukaan aineet, tarvikkeet ja tavarat, henkilöstökustannukset, vuokrat, palvelujen ostot sekä muut erilliskustannukset. Yhteiskustannuksiin lasketaan kustannukset Valtakunnanvoudinvirastosta ja ulosottolaitoksen yhteisestä yksiköstä, poistot ja korot.

Posti- ja puhelinmaksujen osuus on siirretty laskelmassa yhteiskustannuksista erilliskustannuksiin, vaikka niiden maksu tapahtuu ulosottolaitoksen yhteiseltä yksiköltä.

Yhteiskustannusten osuus on kasvanut verrattuna aikaisempiin vuosiin. Menoja maksetaan entistä enemmän ulosottolaitoksen yhteiseltä yksiköltä URA-hankkeen myötä ja maksuliiketiimin palkkaus on maksettu Valtakunnanvoudinvirastosta 1.1.2018 lukien. Korkokustannus vuodelle 2019 on laskettu Valtiokonttorin ilmoittaman 0,3%:n mukaisena. Vertailuvuosina korkokustannus on ollut 0,0%.

Kokonaiskustannukset olivat vuonna 2019 yhteensä 72,5 miljoonaa euroa (65,6 miljoonaa euroa vuonna 2018) ja kustannusvastaavuus 11,5 miljoonaa euroa (14,8 miljoonaa euroa vuonna 2018). Kustannusvastaavuudeksi saatiin 116 prosenttia, kun se edellisenä vuonna oli 123 prosenttia.

Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma on esitetty liitteessä 18.

1.4.4. Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus

Ulosottolaitoksella ei ollut yhteisrahoitteista toimintaa vuonna 2019.

1.5. Tuotokset ja laadunhallinta

Tässä luvussa esitetään keskeisimmät tiedot ulosottolaitoksen tuottamista suoritteista sekä niiden lukumäärien kehityksestä. Lisäksi kuvataan ulosottolaitoksen palvelukykyä tunnuslukujen avulla. Oikeusministeriön vahvistamiin tulostavoitteisiin kuuluvat tunnusluvuista ne, joiden kohdalla on esitetty vahvistettu tavoite. Tulostavoitteista tuottavuus ja taloudellisuus on käyty läpi luvussa 1.4.

Ulosottolaitoksen toimintaa numeroiden valossa kuvataan laajemmin virallisessa tilastojulkaisussa Ulosotto Suomessa, joka julkaistaan vuosittain maaliskuun aikana.

1.5.1. Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet

Tässä kappaleessa kuvataan ulosoton keskeisten suoritteiden lukumääriä sekä velallistilanteen kehitystä.

Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet						
	Toteuma 2017	Toteuma 2018	Tavoite 2019	Toteuma 2019	Toteuma 2019 / Tavoite 2019	Toteuma 2019 / Toteuma 2018
Perintätulos (milj. €)	1 054	1 105	1 070	1 130	5,6 %	2,2 %
Saapuneet asiat (1000 kpl)	3 271	3 350	3 000	2 896	-3,5 %	-13,5 %
Käsitellyt asiat (1000 kpl)	3 173	2 878	3 100	3 141	1,3 %	9,1 %
Eri ulosottovelalliset lkm / vuosi	558 285	577 013	585 000	562 144	-3,9 %	-2,6 %
Uusien velallisten lkm / vuosi	173 033	181 790	175 500	159 663	-9,0 %	-12,2 %

Ulosoton perintätulos on ylittänyt miljardi euroa jo kahdeksan peräkkäisen vuoden ajan. Vuoden 2019 perintätulos oli kaikkien aikojen korkein, 1,130 miljardia euroa. Kasvua edellisvuodesta oli yli kaksi prosenttia. Valtiolle tästä summasta kertyi yli 400 miljoonaa euroa ja loput tilitettiin muille velkojille. Lisäksi ulosottolaitoksen käyttömaksuina perittiin valtiolle asianosaisilta noin 83,8 miljoonaa euroa.

Perintätuloksen rakenteessa on huomattavaa, että yksityisoikeudellisten asioiden osuus on kasvanut merkittävästi kuluneen kymmenen vuoden aikana.

Perintätulokselle asetettu tavoite saavutettiin. Hyvää perintätuloksen tasoa selittää parhaiten ulosoton tehokkuus. Tietojen saanti on jatkuvasti kehittynyt, jolloin velallisen maksu- ja ansaintakyky pystytään selvittämään entistä nopeammin ja paremmin. Tällöin mm. toistuvaistuloja on pystytty löytämään ja ulosmittaamaan tehokkaammin.

Normaaliperinnässä toteutuneita realisoiteja oli vuonna 2019 yhteensä 3308 kappaletta, missä on kasvua edellisvuoteen 11 prosenttia. Omaisuutta realisoidaan tämän lisäksi myös ulosoton erikoisperinnässä, jossa toteutui 171 myyntiä.

Vireille tulevien asioiden määrään vaikuttavat taloustilanteen lisäksi erityisesti suurten velkojien, kuten Verohallinnon, perimistöimistöjen sekä pankkien toimet ja perinnän rytmitys. Verohallinnon tietojärjestelmä uudistus sekä sittemmin uudistunut veronpalautusaikataulu ovat vaikuttaneet vireille tulleisiin sekä käsiteltyihin asia- ja rahamääriin vuosina 2017-2019. Uudistukset ovat vaikuttaneet toiminnan seurannan tunnusluvuista myös keskimääräiseen käsittelyaikaan ja erityisesti perinnän onnistumisprosenttiin rahamääristä laskettuna. Vuoden 2018 lopulla asioita jätettiin vireille tavanomaista enemmän, minkä vuoksi ulosottoon vireille tulleiden asioiden määrä laski vuonna 2019 noin 14 prosenttia. Vuonna 2019 vireille tuli noin 2,9 miljoonaa asiaa. Vireille tulleet rahamäärät pysyivät edelleen tavanomaista korkeammalla tasolla vuonna 2019. Keskeinen syy tähän on joidenkin verosaatavien normaalia tiheämpi vireilletulosykli sen jälkeen, kun saatavat on jo aiemmin joko peruutettu hakijan toimesta tai palautettu ulosotosta esteellä.

Ulosotossa käsiteltiin yli 3,1 miljoonaa asiaa, mikä on 9 prosenttia edellisvuotta enemmän. Tämä näkyy myös vuoden lopussa avoinna olleiden asiamäärien vähentymisenä.

Ulosottovelallisten määrä kääntyi laskuun ensimmäisen kerran sitten vuoden 2014. Vuonna 2019 ulosotossa oli noin 562 000 eri velallista, mikä oli 2,6 prosenttia edellisvuotta vähemmän. Kansantalouden noususuhdanne ja työllisyyden koheneminen on voinut osaltaan vaikuttaa velallisten määrän laskuun. Uusien velallisten lukumäärä laski yli viisitoista prosenttia edellisvuodesta. Uudella velallisella tarkoitetaan velallista, jolla ei ole ollut asioita vireillä ulosotossa vireille tuloa edeltävän vuoden aikana. Uusien velallisten osuus on tavallisesti noin kolmannes kaikista vuoden aikana ulosotossa olevista velallisista.

Erikoisperinnässä keskitytään velallisiin, joiden varallisuuden selvittäminen ja siihen liittyvät toimenpiteet vaativat erityisen suuria työmääriä. Koska perintäprosessin eteneminen ns. normaaliperinnän puolella on oltava nopeaa, ei työläiden velallistapausten käsittely normaalin perinnän osana ole tarkoituksenmukaista. Velallisia siirtyy erikoisperintään lähinnä kahdella tavalla. Joko normaaliperinnässä havaitaan epäily runsaasti selvitystyötä aiheuttavasta velallisen väärinkäytöksestä tai tapaus tulee ilmi toisen viranomaisen, kuten poliisin tai Verohallinnon toimesta.

Erikoisperinnän keskeiset tunnusluvut						
	Toteuma 2017	Toteuma 2018	Tavoite 2019	Toteuma 2019	Toteuma 2019 / Tavoite 2019	Toteuma 2019 / Toteuma 2018
Erikoisperinnän perintätulos (milj. €)	24	43	30	30	0,9 %	-29,0 %
Selvitettäväksi otetut velalliset	317	318	320	366	14,4 %	15,1 %
Käsitellyt velalliset (käsitelykyky)	597	457	480	596	24,2 %	30,4 %
Erikoisperintään käsiteltäväksi otettu euromäärä (milj. €)	431	131	130	91	-30,0 %	-30,6 %

Erikoisperinnälle on ominaista suurikin vuosittainen vaihtelu käsiteltävien ja velkojille tilittävien rahasaatavien määrissä. Vuonna 2019 erikoisperinnän perintätulos oli noin 30 miljoonaa euroa, mikä oli noin kolmanneksen edellisvuotta vähemmän. Tavoitteeksi asetettu tulos kuitenkin saavutettiin. Vuoden 2018 erittäin hyvään perintätulokseen vaikutti mm. yksi tavallista suurempi toteutunut omaisuuden myynti.

Erikoisperintään otettiin selvitettäväksi 366 velallista, missä oli kasvua niin edellisvuodesta kuin tavoitteesta noin 15 prosenttia. Erikoisperintään käsiteltäväksi otettu euromäärä oli vuonna 2019 noin 91 miljoonaa euroa, mikä puolestaan jäi kolmanneksen asetetusta tavoitteesta.

1.5.2. Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu

Ulosoton palvelukykyä ja toiminnan laatua kuvaavat viralliset tulostavoitetunnusluvut ovat keskimääräinen käsittelyaika sekä asioiden ja rahamäärien perintäprosentit. Seuraavassa on kuvattu palvelukykyä ja laatua myös muiden tunnuslukujen valossa. Näitä ovat maksamalla selviytyneiden velallisten osuus eri velallisista vuoden aikana, osuus asioista ja velallisista, joiden vireilläolo ulosotossa on saatu päätökseen ensimmäisen kolmen kuukauden aikana sekä vähintään kaksi vuotta vireillä olleiden velallisten osuus.

Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu						
	Toteuma 2017	Toteuma 2018	Tavoite 2019	Toteuma 2019	Toteuma 2019 / Tavoite 2019	Toteuma 2019 / Toteuma 2018
Käsittelyaika keskimäärin, kk	6,3	6,7	7,0	7,3	4,3 %	9,0 %
Perintäprosentti asumäärästä ¹	45,0 %	52,6 %	46,0 %	40,0 %	-6,0 %-yks.	-12,6 %-yks.
Perintäprosentti rahamäärästä ¹	34,8 %	39,9 %	40,0 %	34,5 %	-5,5 %-yks.	-5,3 %-yks.
Maksamalla selviytyneet velalliset, %	40,0 %	39,1 %		35,4 %		-3,7 %-yks.
Osuus asioista, vireillä max 3kk ²	51,3 %	50,3 %		43,8 %		-6,5 %-yks.
Osuus velallisista, vireillä max 3kk ²	63,6 %	67,8 %		58,2 %		-9,6 %-yks.
Osuus velallisista, vireillä 2 vuotta tai enemmän	3,5 %	3,4 %		4,2 %		0,7 %-yks.
<i>1 Perittyjen osuus perittyjen ja varattomien asioiden / rahojen kokonaismäärästä. Rahamäärissä huomioitu virastojen ilmoittamat manuaalilititykset.</i>						
<i>2 Osuus asioista / velallisista, joiden vireilläolo on saatu päätökseen vireille tuloa seuraavan 3 kk aikana.</i>						

Asioiden keskimääräinen käsittelyaika oli vuonna 2019 7,3 kuukautta (6,7 kuukautta vuonna 2018), kun tavoitteeksi oli asetettu 7 kuukautta. Keskimääräinen käsittelyaika kasvoi odotetusti vuonna 2019 uudistuneen veronpalautusaikataulun takia.

Perinnän onnistumisprosentit kuvaavat asia- ja rahamääristä laskettuina, kuinka monta prosenttia ulosottoon ja suoraan hakijoille maksaneiden velallisten osuus on ulosottoon ja suoraan hakijoille maksaneiden sekä varattomaksi todettujen velallisten yhteismäärästä. Tunnusluvut on laskettu asia- ja rahamäärien päätyneistä vireilläoloista. Laskennassa on huomioitu perintätulokseen kuuluvat, realisointien yhteydessä pantinhaltijoille tilitetyt varat sekä eräitä manuaalisesti tilastoituja sakkoasioita.

Rahasaatavien perintäprosentilla mitattu toiminnan tehokkuus on kasvanut selkeästi kuluneen kymmenen vuoden ajanjaksolla vuoteen 2016 saakka. Tähän vaikuttaneita tekijöitä ovat olleet mm. viranhaltijoiden ammattitaidon kasvu sekä tietojärjestelmien kehittyminen. Velallisen omaisuuden ja tulojen selvittäminen on tehostunut esimerkiksi pankkitiedustelujen ansiosta. Vuosina 2017-2019 ulosottoon vireille tulleet ja sittemmin käsitellyt rahamäärät ovat kuitenkin olleet mm. verohallinnon tietojärjestelmä uudistuksen vuoksi merkittävästi aiempaa korkeammat, mikä on johtanut niin asia- kuin rahamääristä lasketun perinnän onnistumisprosentin laskuun.

Vuonna 2019 perinnän onnistumisprosentit niin asia- kuin rahamääristä laskettuna laskivat. Perintäprosentti asioista oli noin 40, rahamääristä puolestaan 35.

Toiminnan tehokkuutta ei kuitenkaan voida arvioida pelkästään perinnän onnistumisprosentteilla, sillä erityisesti raha- mutta myös asumäärillä mitattujen saatavien perintäprosenttiin voi vaikuttaa niin satunnaisvaihtelu kuin pysyvämmät ulkoiset tekijät. Veronpalautusaikataulun muutos vaikutti perinnän onnistumisprosentteihin vuosina 2018 ja 2019.

Edellä mainittuja perinnän onnistumisprosentteja täydentävä tunnusluku on maksamalla veloistaan selviytyneiden velallisten osuus kaikista velallisista. Vuodesta 2015 alkaen laskelmassa on huomioitu maksamalla selviytyminen vuoden aikana vain kerran. Lisäksi maksaneiden ja varattomuusesteellisten velallisten osuus on suhteutettu vuoden aikana vireillä olleiden velallisten määrään – riippumatta vireilläolojen lukumäärästä. Vuosina 2015 - 2019 35 – 40 prosenttia kyseisenä vuonna ulosotossa olleista velallisista selvisi veloistaan maksamalla.

Ulosoton laadusta kertoo myös toiminnan etupainotteisuus, jota kuvaavat osuudet asioista ja velallisista, joiden vireilläolo on saatu päätöksen ensimmäisen kolmen kuukauden aikana. Asioiden vireilläoloista 44 ja velallisten vireilläoloista 58 prosenttia saatiin päätökseen kolmen kuukauden kuluessa vireille tulosta. Vähintään kaksi vuotta ulosotossa yhtäjaksoisesti olleiden velallisten osuus kasvoi hieman edellisvuoden 3,4 prosentista vuoden 2019 4,2 prosenttiin. Veronpalautusaikataulun muutos

toimenpiteineen vuonna 2019 vaikutti heikentävästi edellä mainittuihin prosenttiosuuksiin.

1.6. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Henkilömäärä ja henkilötövuosien määrä eivät edelliseen vuoteen verrattuna merkittävästi muuttuneet. Ulosottolaitoksen palveluksessa työskenteli 31.12.2019 yhteensä 1151 virkamiestä, kun vastaava luku edellisenä vuonna oli 1147. Henkilötövuosimäärä vuonna 2019 oli 1104 (1106 vuonna 2018).

Rakennemuutoksen edellyttämiin henkilöstörakenteen muutoksiin valmistauduttiin edelleen siten, että välttämättömät nimitykset tehtiin pääosin määräajaksi. Alkuvuonna nimitykset tehtiin pääsääntöisesti vuoden 2019 loppuun asti ja myöhemmin, kun rakennemuutoksen toimeenpanon siirtyminen joulukuuhun 2020 oli tiedossa, 30.11.2020 asti. Myös aiemmin vuoden 2019 loppuun asti rakennemuutoksen vuoksi määräaikaisena tehtyjä nimityksiä jatkettiin 30.11.2020 asti. Määräaikaisten viranhaltijoiden määrä on kasvanut edellisen kertomusvuoden 450 henkilöstä 502 henkilöön.

Vuotuisen VMBaro-tyytyväisyyskyselyn mukaan tyytyväisyysindeksi oli noussut edellisen vuoden tasosta 3,49 tasolle 3,58. Seurannan kohteena oli erityisesti edellisen vuoden kehittämiskohteeksi otettu häirinnän ja epäasiallisen käytöksen vähentäminen, jonka edistämiseksi vuonna 2019 toteutettiin toimenpideohjelma. Vuoden 2019 tuloksissa ei näkynyt suuria muutoksia häirintätapausten määrissä edelliseen vuoteen verrattuna. Huomattavaa oli, että tapauksista oli kerrottu esimiehelle tai työsuojeluhenkilölle merkittävästi edellistä vuotta useammin ja asioita oli myös ryhdytty selvittämään. Tilanteen korjaantuminen ei kuitenkaan vielä tuloksissa näkynyt, vaan 63% häirintää kokeneista ja siitä ilmoittaneista vastaajista kertoi häirinnän jatkuvan edelleen (64% vuonna 2018).

Ulosottovirastojen esimiehille tarjottiin mahdollisuutta osallistua ryhmätyönohjaukseen, jossa teemana ovat olleet esimiestyön erilaiset haasteet muutosprosessissa. Työnohjauksella tavoitteena on esimiesten ja heidän kauttaan työyhteisön hyvinvoinnin tukeminen muutostilanteessa. Työnohjaukseen osallistui 33 esimiestehtävissä toimivaa virkamiestä viidessä ryhmässä eri paikkakunnilla.

Valtakunnallisia koulutustilaisuuksia järjestettiin virastojen johdolle sekä eri ammattiryhmille. Ruotsinkielinen henkilöstö kutsuttiin koulutuspäiville, työsuojeluhenkilöstö osallistui työsuojeluseminaariin. Pelastusopiston kanssa yhteistyössä järjestettiin kaksipäiväinen valmius- ja varautumiskoulutus. Henkilöstölle tarjottiin myös muuta koulutusta, muun muassa Uljaksen uusien toimintojen valmistuessa. Lisäksi ulosottovirastot järjestivät virasto- ja aluekohtaisia koulutustilaisuuksia. Oikeusministeriö, Valtakunnanvoudinvirasto ja Suomen

Kihlakunnanvoudit ry järjestivät noin 1000 osallistujaa koonneen Oikeuslaitospäivä 2019 – seminaarin.

Henkilöstöä on kannustettu valtion yhteisen sähköisen oppimisympäristön eOppivan omaehtoiseen kurssitarjonnan hyödyntämiseen. Omia koulutuksia eOppivaan avataan vuoden 2020 aikana.

Tiedot kirjanpitoyksikön henkisten voimavarojen hallinnasta ja kehittymisestä ovat liitteessä 19.

2. Konkurssiasiamiehen toimisto

2.1. Johdon katsaus

Konkurssiasiamiehen toimiston vuotta 2019 leimasivat perusvalvontatehtävien ohella konkurssilainsäädännön muutoksiin valmistautuminen ja vilkas sidosryhmäyhteistyö. Konkurssipesien hallinnon ja yrityssaneerausmenettelyjen valvonnassa vuosi oli työntäyteinen ja tuloksellinen. Myönteinen, joskin hidastuva talouskasvu ja alhainen korkotaso ovat osaltaan edesauttaneet yritystoiminnan kannattavuutta. Konkurssien määrä on kuitenkin ollut toimintavuonna edelleen lievässä kasvussa.

Konkurssihakemuksia tehtiin vuonna 2019 yhteensä 2 597, kappaletta, mikä on 2,5 prosenttia enemmän kuin vuotta aiemmin. Vuonna 2019 aloitettiin 1 990 konkurssimenettelyä. Aloitettujen konkurssien määrä kasvoi edellisvuodesta 5,7 prosenttia. Suurin kasvu konkurssien määrässä, 8,4 prosenttia, on ollut rakentamisen päätoimialalla.

Yrityssaneeraushakemusten määrä oli vuonna 2019 yhteensä 366, mikä on 10,3 prosenttia vähemmän kuin vuotta aiemmin. Aloitettujen saneerausmenettelyjen määrä oli 239 kpl, mikä on kuitenkin 2,1 prosenttia enemmän kuin edellisenä vuonna.

Pitkään valmistellut konkurssilainsäädännön muutokset tulivat voimaan 1.7.2019. Konkurssiasiamiehen toimiston kannalta merkittävää oli muun muassa Kosti-asianhallintajärjestelmää koskeva kokonaan uusi lainsäädäntö ja eräät menettelyllisiin määräaikoihin liittyvät uudet valvontatehtävät.

Kosti-järjestelmän uudistamisen edellyttämät määrittelyt valmistuivat keväällä 2019, ja hankkeen rahoitukselle saatiin VM:n hyväksyntä lokakuussa 2019. Hankekokonaisuuden kilpailuttaminen toteutetaan Oikeusrekisterikeskuksen johdolla alkukeväällä 2020. Uuden järjestelmän toteuttaminen ja tuotantoon ottaminen tapahtuu vaiheittain vuosien 2020-2021 aikana.

Konkurssiasiaian neuvottelukunta on vuonna 2019 päivittänyt useita suosituksia. Suurin osa muutoksista on johtunut konkurssilainsäädännön 1.7.2019 voimaan tulleista muutoksista.

Sidosryhmäyhteistyö on ollut toimintavuonna tiivistä. Useiden tahojen kanssa on sovittu yhteistyökäytännöistä, jotka ovat liittyneet Taloushallintoliiton kanssa konkurssipesien kirjanpitoon, pääkaupunkiseudun poliisi- ja syyttäjäviranomaisten kanssa talousrikosprosessin tehostamiseen, Työllisyysrahaston kanssa vakuutusmaksupalautuksiin, Tullin kanssa tilirekisterihankkeeseen, Rahanpesun selvittelykeskuksen kanssa rahanpesuepäilyistä ilmoittamiseen ja Kelan kanssa kirjallisten potilastietojen säilyttämiseen konkurssitilanteissa.

Kansainvälinen yhteistyö on ollut vilkasta. Konkurssiasiamies on ollut mukana muun muassa Bulgarian maksukyvyttömyysjärjestelmän kehittämistä koskevassa EU-projektissa, ja Viron konkurssiasiamies-instituution perustamishankkeen vaikutusarviointeihin on annettu tietoja konkurssiasiamiehen toimiston alkuvaiheista, toimintojen järjestämisestä ja vaikutuksista Suomessa.

Konkurssiasiamiehen toimiston yhteiskunnallisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteuttaminen on kaikkiaan edennyt suunnitellusti, ja tulosneuvottelussa vuodelle 2019 asetetut keskeiset tavoitteet saavutettiin.

2.2. Toiminnallinen tuloksellisuus ja tehokkuus

Tulossopimuksessa toiminnalliselle tuloksellisuudelle asetettiin neljä keskeistä tavoitetta:

- toimiston toiminta on tehokasta ja tuloksellista
- hyvä pesänhoito- ja yrityssaneeraustapa toteutuu käytännössä
- tietojärjestelmät ovat käyttäjäystävällisiä ja tukevat toimintaa ja
- toimivat prosessit tukevat vaikutuksellista ja tuloksellista valvontatyötä

Toimiston yhtenäisten työprosessien hiomista on jatkettu valvontatyön tehostamiseksi. Strategiatyössä vahvistettujen painopisteiden mukaisesti työpanosta on kohdennettu erityisesti kokonaisharkinnan perusteella merkittäviin konkurssisiin ja kysymyksiin, joilla on saavutettavissa todellista vaikuttavuutta.

Vuonna 2019 tuli vireille yhteensä 100 toimenpide- ja lausumapyyntöä tai muuta valvonta-asiaa. Vastauksia ja lausumia annettiin kaikkiaan 94, ja vireillä oli vuoden vaihteessa 41 asiaa. Konkurssiasiamies antoi pesänhoitajien toiminnasta tehtyihin toimenpidepyyntöihin 32 vastausta keskimääräisen käsittelyajan ollessa 6,9 kuukautta (mediaani 4,5 kuukautta). Tavoitteeksi asetetun kuuden kuukauden enimmäisajan ylittyminen on liittynyt lähinnä pitkäkestoisiin konkurssisiin, joissa asian käsittelyn aikaiset tapahtumat ovat viivytäneet vastauksen antamista.

Konkurssiasiamiehen hakemuksesta tuomioistuin vapautti vuonna 2019 tehtävistään kolme pesänhoitajaa. Kaksi vapauttamishakemusta oli vireillä tuomioistuimessa vuoden vaihteessa. Tuomioistuin hylkäsi konkurssiasiamiehen vuonna 2017 tekemän hakemuksen pesänhoitajan palkkion alentamiseksi. Toisen palkkion alentamishakemuksen osalta tuomioistuin vahvisti sovinnon. Korkeimmassa oikeudessa on vireillä yksi konkurssiasiamiehen vireille panema palkkioasia. Tuomioistuimille annettiin vuoden aikana yhteensä 34 lausuntoa, joista valtaosassa oli kyse pesänhoitajan palkkion määrästä konkurssin rautessa.

Konkurssiasiamies teki toimintavuonna Suomen Asianajajaliiton Valvontalautakunnalle yhden ilmoituksen pesänhoitajan esteellisyyden takia, mikä johti varoitukseen. Edellisvuonna tehdyistä kahdesta ilmoituksesta toinen esteellisyyttä koskeva asia johti myös varoitukseen ja toisen käsittely raukesi asianajajan kuoleman takia.

Konkurssi-asiain neuvottelukunta vahvisti vuoden 2019 aikana muutoksia seitsemään eri suositukseen. Päivitykset liittyivät pääosin 1.7.2019 voimaan tulleisiin konkurssilainsäädännön muutoksiin, kuten pesäluettelon sisällön keventämiseen sekä menettelyvaiheiden täsmentyneisiin määräaikoihin. Konkurssitilanteisiin liittyvien ympäristövastuiden jäätyä perustuslakivaliokunnan kantojen vuoksi sääntelemättä neuvottelukunta korosti suosituksessaan pesähoitajan ja ympäristöviranomaisten vuorovaikutuksen tärkeyttä.

Kosti-tiedonhallintajärjestelmän uudistamishankkeen rahoitukselle saatiin VM:n hyväksyntä lokakuussa 2019. Hankekokonaisuuden toteuttaminen aloitetaan kilpailutuksen ratkettua maaliskuussa 2020. Tavoitteena on, että uudistettu järjestelmä saadaan kokonaisuudessaan tuotantokäyttöön vuoden 2021 aikana.

2.3. Yhteiskunnallinen vaikuttavuus, tuotokset ja laadunhallinta

Konkurssien ja yrityssaneerausten määrä on kehittynyt seuraavasti:

KAM: Konkurssit 2015 – 2019					
	2015	2016	2017	2018	2019
Hakemukset	2 574	2 408	2 160	2 534	2 597
Asetettu	1 933	1 812	1 577	1 882	1 990
Peruuntunut	58	52	37	54	52
Rauennut	1 426	1 176	1 141	1 165	1 286
Loppukokous	703	704	640	575	529
Vireillä	3 415	3 256	2 966	3 051	3 131

KAM: Yrityssaneeraukset 2015 – 2019					
	2015	2016	2017	2018	2019
Hakemukset	494	440	427	408	366
Aloitettu	329	295	297	234	239
Lakannut	153	128	104	112	90
Ohjelma vahvistettu	185	183	162	187	136

Toiminnan keskeisenä tavoitteena on, että taloudellisten väärinkäytösten tekemis- ja hyötymismahdollisuudet ovat vähentyneet. Tehokkaalla konkurssien selvittämisellä lisätään tietoisuutta suuresta kiinnijäämisriskistä. Välineinä ovat julkisselvitykset sekä velallisen ja konkurssipesien toiminnan erityistarkastusten toteuttaminen.

KAM: Julkisselvitykset 2015 – 2019					
	2015	2016	2017	2018	2019
Aloitettu	58	60	62	59	60
Lopputilitys	58	49	53	73	44
Vireillä kpl	464	475	484	470	486

Vuonna 2019 aloitettiin 60 uutta julkisselvitystä, mikä vastaa asetettua tavoitetta ja viime vuosina toteutunutta määrää. Vireillä on 486 julkisselvitystä, mikä on 15,5 prosenttia kaikista vireillä olevista konkurseista.

KAM: Velallisen ja konkurssipesän hallinnon tarkastukset 2015 – 2019					
	2015	2016	2017	2018	2019
Velallinen	62	60	57	59	66
Kirjanpito	17	28	25	39	47
Konkurssipesä	30	23	27	20	7
Yhteensä kpl	109	111	109	118	120

Velallisen toiminnan erityistarkastuksia ja kirjanpidon loppuun saattamisia tehtiin 113 kpl ja konkurssipesien hallinnon tarkastuksia seitsemän. Tarkastuspäätöksiä tehtiin yhteensä 120 kpl, mikä vastaa viime vuosina tehtyjen tarkastusten kokonaismäärää.

Osana harmaan talouden ja talousrikollisuuden torjuntaohjelmaa on kehitetty uusi toimintamalli erityistarkastuksiin konkurssirikosasioissa. Merkittävimmässä rikosasioissa prosessia tehostetaan eri tahojen yhteistyöpalaverilla, jolloin myös mahdollisuudet nopeaan takavarikkoon paranevat. Toimintamalli on ollut esillä muun muassa konkurssiasiamiehen järjestämässä alueellisissa pesähoitajille suunnatuissa koulutustilaisuuksissa.

Konkurssipesien hallinnon tarkastusten takia annetuissa kannanotoissa on arvioitu konkurssilain ja hyvän pesähoitotavan noudattamista, kiinnitetty pesähoitajien huomiota havaittuihin epäkohtiin sekä ryhdytty tarvittaessa muihin valvonnallisiin toimenpiteisiin.

2.4. Talous- ja tilinpäätösanalyysi

Konkurssiasiamiehen toimisto kuuluu kirjanpidollisesti ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikköön, joka yhdessä Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen kanssa tuottaa toimistolle palveluja.

Konkurssiasiamiehen toimiston menot ovat kehittyneet seuraavasti:

KAM: Toimintamenot 2015 - 2019 (1000 €)					
	2015	2016	2017	2018	2019
Palkat	862	868	828	818	840
Muut menot	1 014	1 045	903	864	871
Yhteensä	1 876	1 913	1 731	1 682	1 711
Tulot	-140	-277	-221	-300	-169
Menot (netto)	1 736	1 636	1 510	1 382	1 541

Toimiston toimintamäärärahat vuodelle 2019 olivat 1 674 000 euroa. Toteutuneet nettomenot olivat 1 541 422 euroa, joten budjetti alitettiin 132 577 eurolla. Konkurssiasiamiehen toimiston siirtyvät määrärahat kasvoivat täten 964 577 euroon.

Kieku-järjestelmästä saatavia taloushallinnon raportteja on hyödynnetty sekä menojen että erityistarkastus- ja julkisselvityskulujen takaisinperinnän seurannassa.

KAM: Erityistarkastusten kustannukset 2015 – 2019					
	2015	2016	2017	2018	2019
Kulut brutto 1 000 €	801	851	721	701	713
Takaisinperintä	138	192	207	299	169
Kulut netto alv 0 %	663	659	514	402	544
Perintä %	17,2	22,6	28,7	42,7	23,7

Erityistarkastusmenoihin on budjetoitu 750 000 euroa, ja ne muodostavat pääosan toimiston muut palvelut –menoista. Takaisinperintätavoitteeksi on budjetoitu 150 000 euroa, joten erityistarkastusten nettobudjetti on 600 000 euroa.

Erityistarkastusmenot olivat vuonna 2019 yhteensä 712 756 euroa, ja konkurssipesiltä saatiin perittyä kustannuksista takaisin 169 260 euroa. Tarkastusten nettokustannukset 543 496 euroa alittivat budjetoidun nettomäärän 56 504 eurolla.

Momentin keskitetysti maksettavat menot on huomioitu ulosottolaitoksen tulos-sopimuksessa.

Konkurssipesät tilittivät vuonna 2019 konkurssilain 19 luvun 9 §:n nojalla valtiolle ns. vähäisinä varoina yhteensä 46 949 euroa, mitä määrää ei ole budjetoitu tuloksi.

KAM: Julkisselvitysten kustannukset 2015 – 2019					
	2015	2016	2017	2018	2019
Kulut brutto 1 000 €	597	693	955	995	1 178
Takaisinperintä	99	60	120	175	145
Kulut netto alv sis.	498	633	835	820	1 033
Velkojille 1 000 €	806	833	847	1 923	187
Julkisselvityskuluihin ja takaisinperintään sisältyy arvonnisävero vuodesta 2017 lukien.					

Julkisselvitysten kustannukset olivat yhteensä 1 178 481 euroa. Kustannukset eivät sisälly toimiston määrärahoihin, vaan ne maksetaan erillisestä arviomäärärahasta momentilta 25.10.50.5 (sis. alv). Julkisselvitysmenojen kasvun takia Eduskunta hyväksyi syksyllä 2019 arviomäärärahan korottamisen 1 200 000 euroon.

Lisäksi maksettiin julkisselvityksiin liittyviä, poikkeuksellisia vastapuolien oikeudenkäyntikulukorvauksia yhteensä 393 484,91 euroa (sis. alv) talousarviotilin momentilta 25.01.20.3 Muut erityismenot.

Konkurssipesiltä perittiin aiemmin maksettuja julkisselvityskuluja takaisin yhteensä 144 743 euroa. Velkojille jaettiin vuonna 2019 päättyneistä julkisselvityspesistä yhteensä 187 427 euroa.

2.5. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Konkurssiasiamiehen toimistossa vuonna 2018 toteutetun suunnatun työpaikkaselvityksen seurantatapaaminen järjestettiin keväällä 2019. Esimiehet jatkoivat tapaamisia työterveyspsykologin kanssa erityisesti johtamiseen, esimiesten väliseen työnjakoon ja töiden organisoimiseen liittyvistä kysymyksistä, jotka ovat myös VMBaro-työtyytyväisyyskyselystä ilmeneviä kehityskohteita. Näihin on toimintavuonna edelleen kiinnitetty erityistä huomiota. Konkurssiasiamies osallistui Uudistuva julkinen sektori – mahdollistava johtaminen -koulutusohjelmaan.

Henkilöstö on osallistunut vuoden aikana useisiin toimialan koulutustilaisuuksiin. Englannin kielen koulutusta on myös jatkettu halukkaille, ja sihteerit ovat osallistuneet ruotsin kurssille. Henkilöstölle on järjestetty kesällä ja jouluna lounastilaisuus. Perinteinen työhyvinvointipäivä järjestettiin syyskuussa Vierumäellä.

Vuonna 2019 toimiston henkilökuntaan on kuulunut konkurssiasiamies, toimistopäällikkö, kuusi konkurssiylitarkastajaa, osastosihteerit ja toimistosihteerit. Toimiston palveluksessa oli myös korkeakouluharjoittelija.

2.6. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Konkurssiasiamiehen toimiston sisäisen valvonnan tilaa on arvioitu valtiovarain controller-toiminnon laatimaa sisäisen valvonnan arviointikehikkoa koskevaa suositusta soveltaen.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioidaan toimivan konkurssiasiamiehen toimiston toiminnan laajuuteen ja laatuun sekä riskeihin nähden asianmukaisesti.

Toimiston tavoitteiden saavuttamista on varmistettu seuraamalla erityistarkastusten ja erityisesti julkisselvitysten määriä, kustannuksia ja sitä, että toimet kohdentuvat toimiston strategian mukaisesti. Julkisselvityshakemusten ja julkisselvityskustannusten koordinointi koko toimiston tasolla edellyttää, että kunkin julkisselvityksen aiheuttamat kustannukset ja vuosittaisen arviomäärärahan riittävyys arvioidaan huolellisesti. Joulukuussa 2019 julkaistulla ohjeistuksella ”Julkisselvityksessä noudatettavat periaatteet” on tarkoitus muun muassa yhdenmukaistaa julkisselvityskustannusten laskutusta ja lisätä maksukäytäntöjen reaaliaikaisuutta.

Riittävien ja oikeiden tietojen antaminen konkurssipesien hallinnon valvontaa koskevista toimista edellyttää, että toimistoon tulleet yhteydenotot kirjataan diaariin riittävässä laajuudessa. Pesähoitajiin kohdistuneiden toimenpiteiden

käsittelyaikoihin on kiinnitetty erityistä huomiota, ja korostettu asioiden joutuisan käsittelyn tärkeyttä.

Kosti-asianhallintajärjestelmäkokonaisuuden uudistamisen valmistelu on vaatinut vuosina 2018-2019 henkilöstöltä toimiston resursseihin nähden merkittävän työpanostuksen. Toimiston valvonta- ja kehitystehtävien priorisointiin joudutaan kiinnittämään erityistä huomiota myös uuden järjestelmän toteuttamisvaiheessa, jotta hankesuunnitelmassa asetetut tavoitteet voidaan saavuttaa. Toteutusvaiheen ajaksi saatu määräaikainen lisähenkilöresurssi turvaa merkittävältä osalta virkatehtävien asianmukaisen hoitamisen hankkeen aikana.

3. Tilinpäätösanalyysi

Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikköön ovat kuuluneet 1.10.2016 lähtien ulosottovirastot, Valtakunnanvoudinvirasto ja Konkurssiasiamiehen toimisto.

Kirjanpitoyksikön tilinpäätökseen liittyvät lisätiedot ja liitteet on kuvattu luvussa 7.

3.1. Rahoituksen rakenne

Ulosoton talousarviotilille 25.20.01 myönnettiin vuodelle 2019 määrärahaa yhteensä 101 690 000 euroa (101 322 000 euroa vuonna 2018). Määrärahaan sisältyi miljoona euroa velallisten neuvonnan tehostamiseen ja ylivelkaantuneiden aseman kohentamiseen. Lisäksi määrärahaehyksessä oli 1 300 000 euroa harmaan talouden ja talousrikollisuuden torjuntaan varattua määrärahaa (sama määrä kuin edellisenä vuonna). Budjettiin tuli lisäyksenä vuodelle 2019 oikeusministeriön ja Valtakunnanvoudinviraston välisessä tulosneuvottelussa lisäksi 4 211 000 euroa (3 691 000 euroa) siirtyvää määrärahaa aiempien vuosien siirtävistä määrärahoista.

Ulosoton budjetin loppusumma vuodelle 2019 oli 104 227 000 euroa (103 258 000 euroa) ja Konkurssiasiamiehen toimiston budjetti 1 674 000 (1 755 000 euroa). Kirjanpitoyksikön kokonaisbudjettisumma oli 105 901 000 euroa (105 013 000 euroa).

Vähennyksiä määrärahoihin aiheuttivat mm. toimintamenojen tuottavuussäästö 495 000 euroa, hallitusohjelman mukainen toimintameno säästö 720 000 euroa, toimitilameno säästö 341 000 euroa, työnantajan eläkemaksun alentaminen 270 000 euroa sekä muutama pienempi säästövelvoite.

Ulosottolaitoksella on ollut käyttöoikeus joihinkin oikeusministeriön arviomäärärahatileihin. Muiden erityismenojen talousarviotilille 25.01.20.3 kirjataan ulosottolaitoksen maksettavista vahingonkorvauksista aiheutuneet menot, joita vuonna 2019 oli kaikkiaan 410 032 euroa, josta ulosoton osuus oli 16 547 euroa (27 596 euroa vuonna 2018) ja konkurssiasiamiehen toimiston osuus 393 485 euroa, johon on kirjattu julkisselvityksessä olevan Oy Air Finland Ltd:n konkurssipesän tuomioistuimessa maksettavaksi määrättyt vastapuolien oikeudenkäyntikulut.

Arviopohjaiselle talousarviotilille 25.10.50.5 (konkurssilain mukaisten julkisselvittäjien ja pesänhoitajien palkkiot sekä julkisselvityksestä aiheutuvat muut konkurssimenettelyn menot) kertyi Konkurssiasiamiehen toimistolle käyttöä kaikkiaan 1 178 481 euroa (995 007 euroa). Tälle arviomäärärahatilille oli varattu alun perin 900 000 euroa, johon saatiin lisäyksenä 300 000 euroa, joten määräraha saatiin riittämään lisäyksen jälkeen.

Ulosottolaitos sai valtiovarainministeriöltä koulutuskorvauksena osaamisen kehittämisen talousarviotilille 28.60.12 yhteensä 32 948 euroa (43 798 euroa).

Työvoimavaroin palkattujen talousarviotiliä 32.30.51.07 käytettiin yhteensä 30 156 euroa (48 005 euroa). Lisäksi talousarviotililtä 33.20.50.01 käytettiin 1 019 euroa (6 006 euroa) ja 33.20.52.01:ltä 9 567 euroa (9 041 euroa).

Ulosottolaitoksella oli vuonna 2019 käytettävissä edellisiltä vuosilta kertyneitä siirryneitä määrärahoja yhteensä 31, 1 miljoonaa euroa (27,3 miljoonaa euroa).

Arvonlisäveromenoja maksettiin kaikkiaan 3,2 miljoonaa euroa (3,2 miljoonaa euroa vuonna 2018) talousarviotililtä 25.01.29.

Arvonlisäverotuottoja kirjattiin 1 001 euroa (870 euroa vuonna 2018).

Vuoden 2019 talousarviossa esitetty arvio ulosottomaksutuloille oli 73 miljoonaa euroa ja syksyn lisätalousarviossa tavoite nostettiin 77 miljoonaan euroon. Ulosottomaksutuloja kertyi kaikkiaan 83,8 miljoonaa euroa (80,1 miljoonaa euroa vuonna 2018), joten tavoite ylitettiin 6,8 miljoonalla eurolla.

Oikeusministeriön hallinnonalan muihin tuloihin talousarviotilille 12.25.99 kertyi 316 119 euroa (498 023 euroa) ja muihin sekalaisiin tuloihin 72 811 (102 719 euroa) talousarviotilille 12.39.10.

3.2. Talousarvion toteutuminen

Vuonna 2019 ulosottolaitoksen tuloarviotileille kirjattavat kokonaistulot olivat yhteensä 84,2 (80,7) miljoonaa euroa. Ulosottomaksuja kertyi 83,8 (80,1) miljoonaa euroa ja lisäystä kokonaistuloissa oli 3,4 miljoonaa euroa ja 4,3 % verrattuna edelliseen vuoteen. Muiden tulojen osuus oli 0,4 (0,6) miljoonaa euroa.

Ulosottomaksutulojen osuus oli 103 (103,1) prosenttia ulosottovirastojen menoista ja 7,3 (7,3) prosenttia peritystä euromäärästä. Ulosottovirastojen menoja pienensi mm. posti- ja puhelinlaskujen siirto maksettavaksi ulosoton yhteiseltä yksiköltä sekä veronpalautusten aiheuttaman iso palkkiojakson ajoittuminen eri vuosina eri lailla. Vuonna 2019 veronpalautusjaksoja palkkioiden osalta tuli kirjanpitoon sekä tammikuussa että loppukesällä sekä syksyllä, kun verottaja muutti veronpalautusten aikatauluja.

Ulosottolaitoksen menoarviotileille (pl. arviomäärärahatilit) kirjattiin menoja 105,8 (97,5) miljoonaa euroa. Käytettävissä oli aiemmilta vuosilta siirryneiden määrärahojen kanssa 132,8 (128,6) miljoonaa euroa.

Ulosottovirastojen toimintamenot vuonna 2019 olivat 81,5 (77,8) miljoonaa euroa. Virastojen menojen kasvuun vaikuttivat mm. vuosien 2018 ja 2019 veronpalautusten isot palkkiojaksot sekä taulukkopalkkojen korotukset.

Ulosoton yhteisellä toimintayksiköllä ilman URA-hankeen kustannuksia tietohallinto- sekä valtion talous- ja henkilöstöhallinnon menot, postimaksut sekä muut keskitetysti maksetut menot olivat noin 11,6 (9,7). Nousu aiheutui ICT -palvelujen ostojen kasvusta.

Valtakunnanvoudinviraston toimintamenot olivat 4,9 miljoonaa euroa vuonna 2019 (4,6). Menojen kasvuun vaikuttivat mm. palkkojen korotukset, ennalta ehkäisevän velkaneuvonnan sekä keskitetyn talous- ja henkilöstötiimin toiminnan aloittaminen. Henkilöstömenot kasvoivat kaikkiaan 0,4 miljoonaa euroa edelliseen vuoteen verrattuna. Henkilötyövuosimäärä Valtakunnanvoudinvirastossa oli vuoden 2019 lopussa 91,8 kun se vuotta aiemmin oli vielä 84,3.

URA-hankkeeseen käytettiin vuonna 2019 6,2 (4,1) miljoonaa euroa. Suurimmat kustannuserät olivat ICT-menot 5,5 (3,4) miljoonaa euroa ja henkilökunnan palkat 0,6 (0,6) miljoonaa euroa. URA-hankkeen siirtyminen on pidentänyt hankkeen kestoja ja käyttöä määrärahojen osalta tulee vielä vuodelle 2020. URA-määräraha on käytetty jo vuoden 2019 aikana ja vuoden lopun tilanteessa hankkeeseen budjetoitu määräraha oli ylittynyt jo noin miljoonalla eurolla. Loppurahoitus URA-hankkeelle tulee Ulosottolaitoksen määrärahoista.

Konkurssiasiamiehen toimiston toimintamäärärahojen käyttö oli 1,5 miljoonaa euroa kun se edellisenä vuonna oli 1,4 miljoonaa euroa.

Ulosottolaitokselta siirtyi määrärahaa vuodelle 2020 yhteensä 27,1 (31,1) miljoonaa euroa.

3.3. Tuotto- ja kululaskelma

Toiminnan tuotot olivat kaikkiaan 84,4 (80,9) miljoonaa euroa. Suurimman osan tuotoista muodostivat maksullisen toiminnan tuotot, joiden määrä oli kaikkiaan 83,8 (80,2) miljoonaa euroa. Muita toiminnan tuottoja kertyi mm. yhteistoiminnan korvauksista valtion virastoilta ja laitoksilta, vuokrina ja käyttökorvauksina sekä konkurssipesien hallinnon valvonnasta tarkastuskustannusten korvauksina.

Ulosottolaitoksen toiminnan kuluista henkilöstökulut olivat suurin kuluerä 77,0 (76,9) prosentin osuudellaan. Palvelujen ostojen osuus oli 19,4 (16,8) prosenttia ja vuokrien 7,0 (7,7) prosenttia. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden osuus oli 0,9 (0,9) prosenttia. Muiden kulujen osuus oli 0,9 (1) prosenttia. Valmistus omaan käyttöön (Uljasjärjestelmän ICT-kehittäminen) vähensi 5,1 (3,2) prosenttia toiminnan kuluja.

Henkilöstökulujen osuus oli 78,5 (73,2) miljoonaa euroa. Henkilöstökuluihin sisältyvät palkat, palkkiot, lomapalkkavelan muutos sekä henkilösivukulut. Henkilöstökulujen kasvuun vaikutti mm. yhden ison palkkiojakson siirtyminen vuodelle 2019 vuodelta 2018 sekä palkankorotukset. Lomapalkkavelka kasvoi miljoonalla eurolla edellisestä vuodesta.

Palvelujen ostoihin sisältyy mm. posti, puhelin ja tietoliikenne palveluita, ICT-palvelujen ostoja, talous- ja henkilöstöpalvelujen ostoja, työterveyshuollon palveluja, kiinteistö-, ravitsemis- ja sekä muita asiantuntijapalveluita. Palvelujen ostoihin käytettiin kaikkiaan vuonna 2019 19,8 (16,0) miljoonaa euroa. Nousu johtui pääosin ICT-palvelujen kasvusta 3,8 miljoonalla eurolla.

Vuokrien osuus kirjanpitoyksikön kuluista oli 7,1 (7,3) miljoonaa euroa.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostoihin kului 0,9 (0,9) miljoonaa euroa. Tähän ryhmään kuuluvat myös lämmitykseen, sähkөөn ja veteen liittyvät maksut, joita oli yhteensä 235 159 (235 470) euroa. Loput hankinnat liittyivät toimistotarvikkeisiin, vähäisiin koneisiin ja kalusteisiin sekä aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin.

Poistojen määrä oli 30 566 (86 801) euroa vuonna 2019. Poistoja tehtiin kalusteista.

Sisäiset kulut ovat yhteistoiminnan kustannusten korvauksia valtion virastoille ja laitoksille ja niitä kertyi kaikkiaan 59 424 (59 120) euroa.

Rahoitustuotot ja -kulut sisältävät korot euromääräisistä veloista ja muita rahoituskuluja. Kaikkiaan tällaisia kuluja oli 20 882 euroa (tuottoja 999 euroa vuonna 2018).

Satunnaisia tuottoja kertyi mm. vahinkovakuutuskorvauksista ja muista tuotoista kaikkiaan 14 810 (168 813) euroa. Vuoden 2018 summa pitää sisällään yhden ison, noin 150 000 euron, saadun vahingonkorvauksen. Satunnaiset kulut muodostuvat talousarvioltilille 25.01.20.3 kirjattavista vahingonkorvauksista ja muista maksetuista korvauksista. Niitä oli vuonna 2019 yhteensä 391 289 (27 665) euroa. Suuri muutos johtui poikkeuksellisen suurista konkurssiasiamiehen toimiston 25.01.20.3 Muut erityismenot momentille kirjatuista julkisselvityksessä olevan Oy Air Finland Ltd:n konkurssipesän tuomioistuimessa maksettavaksi määräytyistä vastapuolien oikeudenkäyntikuluista.

Siirtotalouden tuotot ja kulut olivat 1 033 738 (820 217) euroa. Summa pitää sisällään konkurssilain soveltamisesta aiheutuneita menoja, saatuja korvauksia sekä niihin liittyviä arvonlisäveroveroja.

Tuotot veroista ja pakollisista maksuista sisältää 1 001 (870) euron arvosta perittyjä arvonlisäveroja ja 3,2 (3,2) miljoonalla eurolla suoritettuja arvonlisäveroja.

Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikön kulujäämä oli kertomusvuonna 22,3 (18,3) miljoonaa euroa tuottoja suurempi.

3.4. Tase

Ulosottolaitoksen taseen loppusumma oli 109,8 (100,4) miljoonaa euroa. Vastaavaa-puolella taseessa on käyttö- ja pitkäaikaisiin sijoituksiin sekä rahoitusomaisuuteen liittyviä eriä. Vaihto-omaisuutta ei ulosottolaitoksella ole.

Käyttöomaisuuden ja muiden pitkäaikaisten sijoitusten yhteismäärä oli 9,9 (4,8) miljoonaa euroa, josta kalusteiden osuus oli 30 219 (60 784) euroa ja itse teetetyt ICT-ohjelmiston osuus 9,9 (4,7) miljoonaa euroa.

Lyhytaikaisten saamisten määrä oli vuoden lopussa 2,6 (2,0) miljoonaa euroa, joka sisältää myyntisaamisia ja muita lyhytaikaisia saamisia.

Muissa rahoissa ja pankkisaamisissa oli ulosoton vieraitten varojen erillisillä ulosottovarojen pankkitileillä olevat varat yhteissummaltaan 97,2 (93,6) miljoonaa euroa.

Vastattavaa-puolella taseessa on valtion omaan pääomaan ja lyhytaikaiseen vieraaseen pääomaan liittyviä eriä, joita ovat mm. valtion hoitoon jätettyjä vieraita pääomia, ostovelkoja, kirjanpitoyksiköiden välisiä tilityksiä, edelleen tilitettäviä eriä sekä siirtovelkoja.

Vieraitten valtion hoitoon jätettyjen varojen määrä oli 97,2 (93,6) miljoonaa euroa. Ostovelat olivat vuoden 2019 lopussa yhteensä 3,8 (5,3) miljoonaa euroa. Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset olivat 1,7 (1,6) miljoonaa euroa ja edelleen tilitettävät erät 1,6 (2,4) miljoonaa euroa. Muiden siirtovelkojen osuus oli 13,8 (12,6) miljoonaa euroa, joista suurin osa muodostui lomapalkkaveloista.

Vieraan pääoman määrä vuonna 2019 oli kaikkiaan 118,1 (115,6) miljoonaa euroa.

4. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Sisäisen valvonnan järjestämisestä, sen asianmukaisuudesta ja riittävydestä ulosottolaitoksessa vastaa Valtakunnanvoudinvirasto sekä ulosottovirastojen johto omien virastojensa osalta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoituksena on varmistaa ja edistää omalta osaltaan toiminnan ja talouden laillisuutta, tuloksellisuutta sekä tarkoituksenmukaisuutta.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuuden ja riittävyden arviointi ulosottolaitoksessa vuodelta 2019 toteutettiin tulosohjauksen yhteydessä tehdyn valtakunnallisen ja virastokohtaisen riskiarvion ja vuositarkastuksiin perustuvien tarkastushavaintojen sekä muutoin toiminnan yhteydessä tulleiden havaintojen perusteella. Havainnoista raportoitiin virastokohtaisten tarkastuspalautteiden ja

tarkastuskertomusten lisäksi virastojen johdolle tulosneuvottelujen yhteisessä osuudessa. Tarkastusaiheet virastojen osalta valittiin tarpeen mukaan suoritettun riskiarvioinnin perusteella.

Ulosoton rakenneuudistushankkeessa tehtävissä organisatorisissa ja työn sisällöllisissä ratkaisuisissa ja niiden suunnittelussa huomioidaan myös toimintaan liittyviä riskejä. Muun muassa toimintojen pilotointia on tehty huomattavan paljon, lähes koko toimintoketjun kattavasti. Rakenneuudistus tuo mukanaan myös merkittäviä koulutustarpeita, jotka on suunnittelussa huomioitava. Uudistuksen toimeenpanon edellyttämien asetusten puuttuminen aiheuttaa aikataulupainetta uudistuksen läpiviennille.

Tietotekniikan hyödyntämisellä on suuri merkitys ulosottolaitoksen toiminnassa ja sen merkitys on kasvamassa entisestään rakenneuudistuksen toteuttamisen myötä. Tietojärjestelmiä kehitettäessä pyritään varmistamaan hyvä ja käyttäjäystävällinen toiminnallisuus sekä järjestelmien tietoturvan sekä tietosuojan riittävä taso. Tietoteknisessä kehittämisessä ja uudistuksissa keskeistä on varmistaa myös kustannusriskien hallinta. Tietoteknisen henkilökunnan rajallinen saatavuus ja vaihtuvuus ovat aiheuttaneet haasteita tietojärjestelmien kehittämiselle. Tietojärjestelmiin liittyvää riskiä hallitaan siten, että pakollisesti tarvittavat asiat toteutetaan ensin ja uudistukset jaetaan osaprojekteiksi.

Raportointivälineiden ja raporttien sisältö on kokonaisvaltaisen tarkastelun kohteena ja siltä osin toteutetaan johtamisen apuvälineeksi kattavaa pakettia, jolla on merkitystä mahdollisten toimintariskien ennakkolisessä havainnoinnissa.

Virkamiesten omaan toimintaan ja tilaturvallisuuteen sekä asiakaskäynteihin liittyvät tietoturva- ja tietosuojariskit on pyritty huomioimaan mahdollisimman hyvin. Toimitilojen ja toimipaikkojen työturvallisuutta on suunnitelmallisesti parannettu, mutta joiltakin osin ne vaativat edelleen parannuksia. Rakenneuudistushankkeessa on tärkeää ottaa huomioon mahdolliset heijastevaikutukset henkilöstön hyvinvointiin ja toiminnan tuloksellisuuteen. Henkilöstöjärjestöjä on kuultu valmistelusta eri vaiheissa ja uudistuksen etenemisestä on tiedotettu. Henkilöstön työhyvinvointia ja työtyytyväisyyttä on mitattu vuosittain VMBaro-kyselyllä ja tulokset kohentuivat vuonna 2019 hieman.

Ulosottovarojen ja kirjanpidon toiminnot siirtyivät maksuliiketoiminnan hoidettavaksi keskitetysti vuoden 2018 alussa. Maksuliiketoiminnon prosessiin kohdistuva tarkastus aloitettiin vuoden 2018 puolella ja saatettiin loppuun kesän 2019 aikana. Tarkastushavaintojen mukaan alun käynnistämishankaluuksien jälkeen toiminta on vakiintunut hyvälle tasolle. Työt on organisoitu hyvin ja tarkoituksenmukaisesti. Kehittämistä jatketaan edelleen pienempien asiakokonaisuuksien osalta. Toiminnalle on vahvistettu sisäisen valvonnan ohjesääntö, jossa on huomioitu keskeiset toimintaa koskevat riskitekijät.

Euroopan Unionin tietosuojasetus tuli voimaan toukokuussa 2018. Ulosottovirastojen vuositarkastusten yhteydessä virastojen johdolle ja tietosuojavastuuhenkilöille tehtiin haastattelut tietosuojasta ja sen toteutumisesta viraston toiminnassa. Tarkastushavaintojen perusteella virastot vaikuttavat olevan tietosuojavaatimusten suhteen valveutuneita, eikä tarkastusten ja haastattelujen yhteydessä tullut tältä osin esiin mitään merkittäviä riskejä. Vuoden 2020 aikana tullaan toteuttamaan lokitarkastus, jonka tarkoituksena on varmistaa tietojärjestelmien käytön asianmukaisuus.

Ulosottovirastot ovat toteuttaneet omalta osaltaan suunnitelmallista, jatkuvaa ja järjestelmällistä laadunvarmistusta, sisäistä valvontaa sekä riskienhallintaa. Näiden toimien käytännön toimivuutta varmistetaan Valtakunnanvoudinviraston toimittamien vuositarkastusten yhteydessä ja havaittuihin laadun parannustarpeisiin ja seurannan lisäämiseen kiinnitetään tarvittaessa huomiota. Riskien tunnistamiseen, riskien arviointiin ja riskien hallintaan on kiinnitetty virastoissa huomiota ja tämä edellyttää jatkuvaa toiminnan tarkastelua eri näkökulmista. Riskienhallinnan laaja-alainen arviointi on syytä toteuttaa uuteen organisaatioon siirryttäessä.

Toimintatapojen yhtenäisyyteen, tasalaatuisuuteen ja etupainotteiseen toimintaan on kiinnitetty huomiota viime vuosina. Vaikka toiminta näiltä osin on edelleen edistynyt aiempaan nähden hyvään suuntaan, on riskiperusteisen arvioinnin mukaisesti näihin edelleen kiinnitettävä erityistä huomiota ennen rakenneuudistuksen voimaantuloa. Realisointitilanteen kehittyminen on ollut esillä virastojen kanssa käydyissä tulosneuvotteluissa. Verohallinnon muuttunut aikataulu veronpalautusten suhteen on vaikuttanut Ulosottolaitoksen toimintaan ja toiminnan kehitys vaatii myös tältä osin seurantaa.

Ulosottolaitoksen resurssit ovat pienentyneet ja tämä on edellyttänyt suurta huomiota tulevaa toimintaa suunniteltaessa ja organisoitaessa. Resurssien kohdentamista on harkittava tarkoin. Henkilöstön motivaation säilyttäminen ja hyvä työkyky sekä osaamisen säilyttäminen ja kehittäminen ovat muutosjohtamisen keskeisiä tavoitteita. Muutostilanteessa avoin tiedottaminen on tärkeää ja tämä on tiedostettu. Virastojen sisäisestä tiedonkulusta on paikallisesti virastoissa huolehdittu. Vuosittaiset tulosneuvottelut ovat muodostaneet hyvän keinon kohdentaa resursseja huomioiden myös paikalliset erityistarpeet.

Sisäisen valvonnan toteutus on tehtyjen havaintojen mukaan yleisesti varsin hyvällä tasolla. Henkilöstön tietoisuutta ja osuutta sisäisestä valvonnasta ja sen päämääristä on painotettu. Ulosottolaitoksen käytössä on hyvät, eri näkökulmista toiminnasta kertovat ulosotto-, raportointi- ja tilastointijärjestelmät, mutta niiden kehittämistä ja uudistamista on jatkettava toiminnan ja organisaation tulevat muutokset huomioiden. Ulosottovirastoille asetettujen tavoitteiden ja mittareiden toteutumaseuranta on nykyisissä toimintarakenteissa säännöllistä, analyttistä ja johtopäätöksiä tuottavaa.

Kokonaisuutena arvioiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tila on ulosottolaitoksessa hyvä.

Toiminnassa tuli vuoden 2019 aikana tietoon yksi väärinkäytökseksi epäilty tapaus, jonka osalta ulosottovirastossa on ryhdytty tarvittaviin jatkotoimiin.

5. Arviointien tulokset

Vuonna 2019 ulosottolaitoksessa tehtiin tietosuoja-asetuksen mukainen henkilötietojen käsittelyn vaikutusten arviointi yhteistyössä kyberturvapalveluita tarjoavan yrityksen kanssa. Arvioinnissa todettiin ulosottorekisterin henkilötietojen käsittelyn olevan huolellista ja hyvin organisoitua. Tietosuojavaatimusten määrittämisessä ja toteuttamisessa tietojärjestelmien tasolla todettiin olevan vielä parannettavaa, ja nämä kehityskohteet tullaan ulosottolaitoksessa huomioimaan.

Kertomusvuonna toteutettiin myös ulkopuolisen arvioijan toimesta Uljas-tietojärjestelmän tietosisällön anonymisointia koskeva arviointi. Anonymisoitua tietoa on tarkoitus käyttää ainakin Uljas-tietojärjestelmän testi- ja koulutuskannoissa. Arvioinnin tuloksena havaittiin kehittämiskohteita, joiden mukaiseen kehitystyöhön on vuoden 2019 aikana ryhdytty.

6. Yhteenveto havaituista virheistä, väärinkäytöksistä ja takaisinperinnöistä

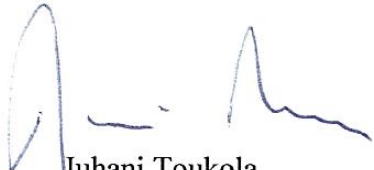
Vuoden 2019 aikana tuli tietoon yksi väärinkäytökseksi epäilty tapaus. Erään kihlakunnanulosottomiehen havaittiin peruuttaneen automaattisia vireilletuloilmoituksia ja maksukehotuksia 73 eri velallisen osalta yhteensä 212 kertaa. Toimenpiteisiin ei ollut pyydetty lupaa esimieheltä tai tämän sijaiselta. Velallisselvitystietoihin ei ollut tehty näistä merkintöjä. Lisäksi havaittiin, että kyseisen ulosottomiehen rootelissa on ollut 14 yritysvelallista, jotka olisivat jakosääntöjen mukaan kuuluneet toisille kihlakunnanulosottomiehille. Väärinkäytöksillä saavutetun hyödyn määräksi on arvioitu yhteensä noin 12 000 euroa. Asian selvittäminen on vienyt huomattavan määrän työtunteja, mistä on aiheutunut lisävahinkoa.

Asiasta on tehty tutkintapyyntö esitutkintaviranomaiselle ja kihlakunnanulosottomies on pidätetty virasta. Esitutkinta on valmistunut ja on loppulausuntoja vailla.

Takaisinperintää koskevia päätöksiä ei ole tehty.

ALLEKIRJOITUKSET

Tilinpäätös on hyväksytty Turussa ja Helsingissä 28.2.2020.



Juhani Toukola
Valtakunnanvouti
Ulosottolaitoksen puolesta



Helena Kontkanen
Konkurssiasiamies
Konkurssiasiamiehen toimiston puolesta

Valtiontalouden tarkastusvirasto on tarkastanut tämän tilinpäätöksen ja tarkastuksesta on annettu tarkastuskertomus.

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus, nimenselvennys ja tarkastajan nimike

7. Lisätiedot ja liitteet

Ulosottolaitos (163), Tilinpäätös 2019, lisätiedot ja liitteet:

1. Toteumalaskelma
2. Valtuudet
3. Tuotto- ja kululaskelma
4. Tase 1
5. Tase 2
6. Liite 1: Selvitys tilinpäätöksen laatimisperiaatteista ja vertailtavuudesta
7. Liite 2: Nettotuetut tulot ja menot
8. Liitteet 3 ja 4: Arviomäärärahojen ylitykset ja peruutetut siirretyt määrärahat
9. Liite 5: Henkilöstökulujen erittely
10. Liite 6: Poistoperusteet
11. Liite 7: Poistot
12. Liite 8: Rahoitustuotot ja –kulut
13. Liitteet 9 ja 10: Talousarviotaloudesta annetut lainat sekä arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset
14. Liite 11: Taseen rahoituserät ja velat
15. Liite 12: Valtion takaukset ja takuut sekä muut monivuotiset vastuut
16. Liitteet 13-16: Taseeseen ja velkaan liittyvät lisätiedot
17. Liite 17: Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot
18. Liite 18: Ulosottolaitoksen maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma
19. Liite 19: Kirjanpitoyksikön henkilöstövoimavarat

**ULOSOTTOLAITOS (153)
TILINPÄÄTÖS 2019
LIITTEET**

Ulosottolaitoksen talousarvion toteutumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi	Tilinpäätös 2018	Talousarvio 2019 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2019	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteuma %
11. Verot ja veronluonteiset tulot	870,24	1 001	1 001,37	0,00	100
11.04.01. Arvonlisävero	870,24	1 001	1 001,37	0,00	100
12. Sekalaiset tulot	80 744 923,60	77 388 930	84 185 294,58	6 796 364,46	109
12.25.20. Ulosottomaksut	80 144 181,67	77 000 000	83 796 364,46	6 796 364,46	109
12.25.99. Oikeusministeriön hallinnonalan muut tulot	498 022,74	316 119	316 118,74	0,00	100
12.39.10. Muut sekalaiset tulot	102 719,19	72 811	72 811,38	0,00	100
Tuloarviotilit yhteensä	80 745 793,84	77 389 931	84 186 295,95	6 796 364,46	109

Pääloukan, momentin ja tilijaottelun numero, nimi ja määrärahalaji	Tilinpäätös 2018	Talousarvio 2019 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2019 määrärahojen		Tilinpäätös 2019	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
			käyttö 2019	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet määrärahat	Käytettävissä vuonna 2019	Käyttö vuonna 2019 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
25. Oikeusministeriön hallinnonala	105 591 601,11	106 523 790	79 423 778,33	27 078 492,60	106 502 270,93	21 519,49	31 134 192,47	132 824 192,47	105 745 699,87	27 078 492,60
25.01.20. Erityismenot (arviomääräraha)	27 595,59	410 032	410 032,28		410 032,28	0,00				
25.01.20.3. Muut erityismenot (KPY)	27 595,59	410 032	410 032,28		410 032,28	0,00				
25.01.29. Oikeusministeriön hallinnonalan arvonlisäveromenot (arviomääräraha)	3 246 998,44	3 223 758	3 223 758,14		3 223 758,14	0,00				
25.10.50. Yksityisille oikeusavustajille maksettavat korvaukset (arviomääräraha)	995 007,08	1 200 000	1 178 480,51		1 178 480,51	21 519,49				
25.10.50.5. Konkurssilain mukaisten julkisselvittäjien ja pesänhoitajien palkkiot sekä julkisselvityksestä aiheutuvat muut konkurssimenettelyn menot (EK) (enintään)	995 007,08	1 200 000	1 178 480,51		1 178 480,51	21 519,49				
25.20.01. Ulosottolaitoksen ja konkurssivalvonnan toimintamenot (nettob) (siirtomääräraha 2 v)	101 322 000,00	101 690 000	74 611 507,40	27 078 492,60	101 690 000,00	0,00	31 134 192,47	132 824 192,47	105 745 699,87	27 078 492,60
28. Valtiovarainministeriön hallinnonala	43 798,00	32 948	32 948,00		32 948,00	0,00	0,00	32 948,00	32 948,00	0,00
28.60.12. Osaamisen kehittäminen (siirtomääräraha 2 v)	43 798,00	32 948	32 948,00		32 948,00	0,00		32 948,00	32 948,00	0,00
32. Työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonala	48 004,98	30 156	30 155,90		30 155,90	0,00	0,00	30 155,90	30 155,90	0,00
32.30.51. Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut (siirtomääräraha 2 v)	48 004,98	30 156	30 155,90		30 155,90	0,00		30 155,90	30 155,90	0,00
32.30.51.07. Palkkatuettu työ, valtionhallinto (KPY)	48 004,98	30 156	30 155,90		30 155,90	0,00		30 155,90	30 155,90	0,00
33. Sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonala	15 047,02	10 586	10 585,51		10 585,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.20.50. Valtionosuus työttömyysetuuksien ansioturvasta javuorottelukorvauksesta (arviomääräraha)	6 006,21	1 019	1 018,87		1 018,87	0,00				
33.20.50.01. Palkkatuettu työ, valtionhallinto	6 006,21	1 019	1 018,87		1 018,87	0,00				
33.20.52. Valtionosuus työttömyysetuuksien perusturvasta (nettob) (arviomääräraha)	9 040,81	9 567	9 566,64		9 566,64	0,00				
33.20.52.01. Palkkatuettu työ, valtionhallinto	9 040,81	9 567	9 566,64		9 566,64	0,00				
Määrärahatilit yhteensä	105 698 451,11	106 597 480	79 497 467,74	27 078 492,60	106 575 960,34	21 519,49	31 134 192,47	132 887 296,37	105 808 803,77	27 078 492,60

Talousarvion toteutumalaskelman tiedot valtuuksista ja niiden käytöstä momentin tarkkuudella

Ulosottolaitoksella ei esitettävää

Ulosottolaitoksen tuotto- ja kululaskelma

	1.1.2019-31.12.2019		1.1.2018-31.12.2018	
TOIMINNAN TUOTOT				
Maksullisen toiminnan tuotot	83 841 446,32		80 190 713,53	
Vuokrat ja käyttökorvaukset	42 184,29		33 262,88	
Muut toiminnan tuotot	<u>531 512,77</u>	84 415 143,38	<u>643 681,69</u>	80 867 658,10
TOIMINNAN KULUT				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	873 093,72		868 398,67	
Henkilöstökulut	78 510 713,13		73 217 345,26	
Vuokrat	7 117 279,65		7 286 915,65	
Palvelujen ostot	19 829 579,85		15 954 296,12	
Muut kulut	777 330,14		786 106,12	
Valmistus omaan käyttöön (-)	-5 179 968,89		-3 012 901,57	
Poistot	30 565,65		86 801,45	
Sisäiset kulut	<u>59 423,75</u>	<u>-102 018 017,00</u>	<u>59 119,73</u>	<u>-95 246 081,43</u>
JÄÄMÄ I		-17 602 873,62		-14 378 423,33
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Rahoitustuotot	3 902,23		1 392,53	
Rahoituskulut	<u>-24 784,04</u>	-20 881,81	<u>-393,37</u>	999,16
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT				
Satunnaiset tuotot	14 809,85		168 812,99	
Satunnaiset kulut	<u>-391 288,93</u>	<u>-376 479,08</u>	<u>-27 665,21</u>	<u>141 147,78</u>
JÄÄMÄ II		-18 000 234,51		-14 236 276,39
SIIRTOTALOUDEN TUOTOT JA KULUT				
Kulut				
Siirtotalouden kulut elinkeinoelämälle	<u>-1 033 737,67</u>	<u>-1 033 737,67</u>	<u>-820 316,94</u>	<u>-820 316,94</u>
JÄÄMÄ III		-19 033 972,18		-15 056 593,33
TUOTOT VEROISTA JA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Perityt arvonnäisäverot	1 001,37		870,24	
Suoritetut arvonnäisäverot	<u>-3 223 758,14</u>	<u>-3 222 756,77</u>	<u>-3 246 998,44</u>	<u>-3 246 128,20</u>
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		<u>-22 256 728,95</u>		<u>-18 302 721,53</u>

Ulosottolaitoksen Tase

	31.12.2019		31.12.2018	
VASTAAVAA				
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIK. SIOITUKSET				
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET				
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>9 910 043,96</u>	9 910 043,96	<u>4 730 075,07</u>	4 730 075,07
AINEELLISET HYÖDYKKEET				
Kalusteet	<u>30 218,54</u>	<u>30 218,54</u>	<u>60 784,19</u>	<u>60 784,19</u>
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET YHTEENSÄ		9 940 262,50		4 790 859,26
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS				
LYHYTAIKAISET SAAMISET				
Myyntisaamiset	35 578,38		2 649,09	
Siirtosaamiset	1 016 095,15		523 671,66	
Muut lyhytaikaiset saamiset	<u>1 538 974,66</u>	2 590 648,19	<u>1 509 656,37</u>	2 035 977,12
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT				
Muut rahat ja pankkisaamiset	<u>97 226 437,05</u>	<u>97 226 437,05</u>	<u>93 607 083,96</u>	<u>93 607 083,96</u>
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ		99 817 085,24		95 643 061,08
VASTAAVAA YHTEENSÄ		<u>109 757 347,74</u>		<u>100 433 920,34</u>

31.12.2019

31.12.2018

VASTATTAVAA

OMA PÄÄOMA

VALTION PÄÄOMA

Edellisten tilikausien pääoman muutos	-15 129 034,25		-17 756 986,82	
Pääoman siirrot	29 083 998,49		20 930 674,10	
Tilikauden tuotto-/kulujaämä	<u>-22 256 728,95</u>	-8 301 764,71	<u>-18 302 721,53</u>	-15 129 034,25

VIERAS PÄÄOMA

LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA

Vallion hoitoon jätetyt vieraat varat	97 226 437,05		93 607 083,96	
Ostovelat	3 777 276,01		5 339 117,80	
Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset	1 709 856,62		1 628 257,31	
Edelleen tilittävät erät	1 580 710,89		2 416 963,28	
Siirtovelat	13 536 286,09		12 571 532,24	
Muut lyhytaikaiset velat	<u>228 545,79</u>	<u>118 059 112,45</u>	<u>0,00</u>	<u>115 562 954,59</u>

VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ

118 059 112,45

115 562 954,59

VASTATTAVAA YHTEENSÄ

109 757 347,74100 433 920,34

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 1: Selvitys tilinpäätöksen laatimisperusteista ja vertailtavuudesta

Budjetointia koskevat muutokset ja muutosten tärkeimmät vaikutukset talousarvion toteutumalaskelmaan, tuotto- ja kululaskelmaan sekä taseeseen sekä niiden vertailtavuuteen

KERTAERÄN PALKKAMENOJEN KÄSITTELY KIRJANPIDOSSA JA VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSESSÄ

Valtion virka- ja työehtosopimuksessa sopimuskaudelle 2018-2020 (9.3.2018) on sopimuksen 6 §:ssä kirjattu, että virkamiehelle ja työntekijälle, jonka palvelussuhde on alkanut viimeistään 3.9.2018 ja palvelussuhde on keskeytymättä jatkunut 18.11.2018 saakka, maksetaan tammikuun 2019 palkanmaksun yhteydessä erillinen kertaerä. Kertaerä on suuruudeltaan 9,2 %:a yleisen virka- ja työehtosopimuksen 7 §:n mukaisesta kuukausipalkkauksesta. Kertaerää ei ole jaksotettu tilikaudelle 2018, vaan se kirjataan kokonaisuudessaan tilikauden 2019 menoksi."

Selvitys edellistä vuotta koskevista tiedoista, jos ne eivät ole vertailukelpoisia tilinpäätösvouden tietojen kanssa

ULOSOTTOMIESTEN PALKKIOT

Vuodelle 2019 kirjaantui vuoden 2019 veronpalautusista aiheutuvien suurempien palkkiojaksojen lisäksi myös vuoden 2018 veronpalautuksista johtuva suuri palkkiojakso. Vertailuvuodelle 2018 ei veronpalautusten palkkiojaksoja kirjaantunut lainkaan. Verottaja muutti aikataulujaan siten, että aimmin joulukuussa maksetut veronpalautukset jakaantuivat vuonna 2019 loppukesälle ja syksylle.

PALKANMAKSU

Vuoden 2019 tilinpäätöksessä siirryttiin suoriteperusteisesta palkanmaksusta maksuperusteiseen palkanmaksuun. Aiemmin 15.1 maksettu palkkiojakso kirjattiin edellisen vuoden kuluiksi ja nyt se siirtyi maksuperusteisesti vuodelle 2020.

PALKAT

Yleiskorotuksena tuli 1.4.2018 1% ja 1.6.2018 paikallisena virastoeränä 0,6%

Vuonna 2019 tuli 1.4 yleiskorotuksena 1,1%, vähintään 24€ ja paikallinen virastoerä 0,75%

ENNAKOIVA VELKANEUVONTA

Ulosottolaitoksessa aloitti vuonna 2019 ennakoiva velkaneuvonta -toiminto, johon saatiin erillisrahoitusta.

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 2: Nettotutetut menot

Momentin numero ja nimi		Tilinpäätös 2018	Talousarvio 2019 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2019		Tilinpäätös 2019	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot				
				käyttö vuonna 2019	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2019	Käyttö vuonna 2019 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle	
25.20.01.	Bruttomenot	101 787 359,62	101 860 000	74 999 854,71		102 078 347,31					106 134 047,18	
Ulosottolaitoksen ja konkurssivalvonnan toimintamenot (nettob) (siirtomääräraha 2 v)	Bruttotulot	465 359,62	170 000	388 347,31		388 347,31					388 347,31	
	Nettomenot	101 322 000,00	101 690 000	74 611 507,40	27 078 492,60	101 690 000,00	0,00	31 134 192,47	132 824 192,47	105 745 699,87	27 078 492,60	
33.20.52.	Bruttomenot	9 040,81		9 566,64		9 566,64						
Valtionosuus työttömyysetuuksien perusturvasta (nettob) (arviomääräraha)	Bruttotulot	0,00										
	Nettomenot	9 040,81	9 567	9 566,64		9 566,64	0,00					

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 3: Arviomäärärahojen ylitykset

Ulosottolaitoksella ei esitettävää liitteelle 3

Tilinpäätöksen liite 4: Peruutetut siirretyt määrärahat

Ulosottolaitoksella ei esitettävää liitteelle 4

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 5: Henkilöstökulujen erittely

	2019	2018
Henkilöstökulut	66 282 071,98	62 485 143,81
Palkat ja palkkiot	65 563 485,94	62 333 944,46
Tulosperusteiset erät	0,00	0,00
Lomapalkkavelan muutos	718 586,04	151 199,35
Henkilösivukulut	12 228 641,15	10 732 201,45
Eläkekulut	11 285 591,13	10 010 043,46
Muut henkilösivukulut	943 050,02	722 157,99
Yhteensä	78 510 713,13	73 217 345,26
Johdon palkat ja palkkiot, josta	2 978 776,75	2 876 207,88
- tulosperusteiset erät	0,00	0,00
Luontoisedut ja muut taloudelliset etuudet	0,00	140,00
Johto	0,00	140,00
Muu henkilöstö	0,00	0,00

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 6: Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

Ulosottolaitoksella ei esitettävää liitteelle 6, poistojen yhteismäärä alle 1 000 000,00.

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 7: Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot

Ulosottolaitoksella ei esitettävää liitteelle 7, poistojen yhteismäärä alle 1 000 000,00.

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 8: Rahoitustuotot ja -kulut

Rahoitustuotot	2019	2018	Muutos
			2019-2018
Korot euromääräisistä saamisista	3 902,23	1 392,53	2 509,70
Rahoitustuotot yhteensä	3 902,23	1 392,53	2 509,70

Rahoituskulut	2019	2018	Muutos
			2019-2018
Korot euromääräisistä veloista	24 784,04	393,37	24 390,67
Rahoituskulut yhteensä	24 784,04	393,37	24 390,67
Netto	-20 881,81	999,16	-21 880,97

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 9: Talousarviotaloudesta annetut lainat

Ulosottolaitoksella ei esitettävää liitteelle 9

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 10: Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset

Ulosottolaitoksella ei esitettävää liitteelle 10

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 11: Taseen rahoituserät ja velat

31.12.2019	Vaihtuvakorkoiset			Kiinteäkorkoiset			Yhteensä
	Alle	1-5	Yli	Alle	1-5	Yli	
	1 vuosi	vuotta	5 vuotta	1 vuosi	vuotta	5 vuotta	
Vastaavien rahoituserät							
Rahat, pankkisaamiset ja muut rahoitusvarat	0,00	0,00	0,00	97 226 437,05	0,00	0,00	97 226 437,05
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	97 226 437,05	0,00	0,00	97 226 437,05

31.12.2019	Vaihtuvakorkoiset			Kiinteäkorkoiset			Yhteensä
	Alle	1-5	Yli	Alle	1-5	Yli	
	1 vuosi	vuotta	5 vuotta	1 vuosi	vuotta	5 vuotta	
Vastattavien rahoituserät							
Valtion hoitoon jätetyt vieraat varat	0,00	0,00	0,00	97 226 437,05	0,00	0,00	97 226 437,05
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	97 226 437,05	0,00	0,00	97 226 437,05

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 12: Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut monivuotiset vastuut

Voimassa olevat takaukset ja niiden käytettävissä oleva enimmäismäärä

Ulosottolaitoksella ei esitettävää

Voimassa olevat takuut ja niiden käytettävissä oleva enimmäismäärä

Ulosottolaitoksella ei esitettävää

Muut monivuotiset vastuut

Valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehdyt tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset						
€	Talousarviomenot 2019	Määrärahatarve 2020	Määrärahatarve 2021	Määrärahatarve 2022	Määrärahatarve myöhemmin	Määrärahatarve yhteensä
Tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset yhteensä	2 540 531,63	2 704 307,61	2 123 612,02	1 920 155,23	7 044 136,55	13 792 211,41

Muulla kuin valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat peruteella tehdyt sopimukset ja sitoumukset						
€	Talousarviomenot 2019	Määrärahatarve 2020	Määrärahatarve 2021	Määrärahatarve 2022	Määrärahatarve myöhemmin	Määrärahatarve yhteensä
Muut sopimukset ja sitoumukset						
Yhteensä	2 540 531,63	2 704 307,61	2 123 612,02	1 920 155,23	7 044 136,55	13 792 211,41

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 13: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat

Ulosottolaitoksella ei esitettävää liittelle 13

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 14: Taseeseen sisältymättömät rahastoidut varat

Ulosottolaitoksella ei esitettävää liittelle 14

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 15: Velan muutokset

Ulosottolaitoksella ei esitettävää liittelle 15

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 16: Velan maturiteettijakauma ja duraatio

Ulosottolaitoksella ei esitettävää liittelle 16

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 17: Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot

URA-HANKE (= Ulosottolaitoksen rakenneuudistushanke)

Ulosotolla on käynnissä ulosoton rakenteen uudistamiseksi URA-hanke, johon on saatu erillistä määrärahaa valtiovarainministeriöstä sekä käytetty omaa määrärahaa. URA-hanke ulottuu näillä näkymin vuoden 2020 loppuun saakka. Rakenneuudistuksella on vaikutuksia ulosoton henkilöstömäärään että -rakenteeseen. Perusteilla on yhden viraston malli ja toimintojen uudelleen organisointi. URA-hankkeen myötä ulosoton tietojärjestelmä, Uljas, päivitetään vastaamaan uutta organisaatiota. URA-hankkeen kustannukset ovat ylittäneet sille varatun budjetin. Tämä johtuu osittain hankkeen viivästymisestä ja osittain kustannusten noususta ICT-palvelujen osalta.

VALTAKUNNALLINEN TALOUS- JA HANKINTATIIMI

Handi -palvelun käyttöönoton myötä siirryttiin ulosottolaitoksella 1.10.2019 valtakunnalliseen talous- ja hankintatiimiin, joka hoitaa suurimman osan ulosottolaitoksen hankinnoista ja kaikkien ostolaskujen asiastarkastukset Handissa. Ostolaskujen asiastarkastuksessa on yhtenäistetty kirjauskäytäntöjä entisestään.

ULOSOTTOMIESTEN PALKKIOT

Vuodelle 2019 kirjaantui vuoden 2019 veronpalautuksista aiheutuvien suurempien palkkiojaksojen lisäksi myös vuoden 2018 veronpalautuksista johtuva suuri palkkiojakso. Vertailuvuodelle 2018 ei veronpalautusten palkkiojaksoja kirjaantunut lainkaan.

Ulosottolaitoksen maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma				
Ulosottolaitos	2017	2018	2019	muutos 2018/2019
TUOTOT				
Maksullisen toiminnan tuotot				
- maksullisen toiminnan myyntituotot	77 279 827	80 144 182	83 796 364	5 %
- maksullisen toiminnan muut tuotot	187 318	229 985	148 427	-35 %
Tuotot yhteensä	77 467 145	80 374 167	83 944 792	4 %
KOKONAISKUSTANNUKSET				
Erilliskustannukset				
- aineet tarvikkeet ja tavarat	551 036	479 735	481 560	0 %
- henkilöstökustannukset	40 759 717	41 082 729	44 660 394	9 %
- vuokrat	3 908 107	4 235 159	4 205 432	-1 %
- palvelujen ostot	3 421 810	3 891 696	3 933 849	1 %
- muut erilliskustannukset	375 257	358 235	359 970	0 %
Erilliskustannukset yhteensä	49 015 927	50 047 553	53 641 204	7 %
Osuus yhteiskustannuksista				
- tukitoimintojen kustannukset	12 757 307	15 515 654	18 784 331	21 %
- poistot	12 699	14 378	14 184	-1 %
- korot	0	0	15 187	
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	12 770 006	15 530 032	18 813 702	21 %
Kokonaiskustannukset yhteensä	61 785 933	65 577 585	72 454 906	10 %
KUSTANNUSVASTAAVUUS	15 681 212	14 796 582	11 489 886	-22 %
Kustannusvastaavuus - %	125 %	123 %	116 %	
Laskenta on toteutettu Kieku-järjestelmän raporttien avulla.				

KIRJANPITOYKSIKÖN HENKILÖSTÖVOIMAVARAT	Toteutunut 2017	% osuus	vert. ed. v.	Toteutunut 2018	% osuus	vert. ed. v.	Toteutunut 2019	% osuus	vert. ed. v.
henkilötyövuodet (sis. työllisyysvaroin palkatut ja korkeakouluharjoittelijat)	1 138,0		-47,8	1 116,4		-21,6	1 114,3		-2,1
henkilöstömäärä	1 186		-38	1 157		-29	1 164		-29
naiset	815	68,7	-32	802	69,3	-13	810	69,6	-13
miehet	371	31,3	-6	355	30,7	-16	354	30,4	-16
vakinaiset	788	66,4	-114	706	61,0	-82	657	56,4	-82
naiset	517	43,6	-90	459	39,7	-58	422	36,3	-58
miehet	271	22,8	-24	247	21,3	-24	235	20,2	-24
määräaikaiset (joista määräaikaisia, joilla taustavirka)	398 (185)	33,6 (15,6)	76 (31)	451 (231)	39,0 (20,0)	53 (46)	507 (211)	43,6 (18,1)	56 (-20)
naiset	298 (136)	25,1 (11,5)	58 (26)	343 (171)	29,6 (14,8)	45 (35)	388 (159)	33,3 (13,7)	45 (-12)
miehet	100 (49)	8,4 (4,1)	18 (5)	108 (60)	9,3 (5,2)	8 (11)	119 (52)	10,2 (4,5)	11 (-8)
kokoaikaiset	1 142	96,3	-34	1 119	96,7	-23	1 141	98,0	22
naiset	776	65,4	-30	769	66,5	-7	790	67,9	21
miehet	366	30,9	-4	350	30,3	-16	351	30,2	1
osa-aikaiset	44	3,7	-4	38	3,3	-6	23	2,0	-15
naiset	39	3,3	-2	33	2,9	-6	20	1,7	-13
miehet	5	0,4	-2	5	0,4	0	3	0,3	-2
keski-ikä	49		0,3	48		-0,5	48		-0,4
naiset	48,5		0,0	48,3		-0,2	47,9		-0,4
miehet	48,7		-0,4	48,9		0,2	48,7		-0,2
yli 45-vuotiaiden osuus henkilöstöstä	66,4		-1,5	65,2		-1,3	61,3		-3,8
tehty työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta %*	79,6		0,1	79,2		-0,4	79,9		0,7
kokonaistyövoimakustannukset €/vuosi*	74 812 161		-3 664 975	74 865 598		53 436	79 090 205		4 224 607
tehdyn työajan palkat,% osuus palkkasummasta*	81		0,8	81		-0,3	82		0,9
välilliset työvoimakustannukset*	23103004		-2674699	23016810		-86194	24389682		1372873
ja niiden % osuus tehdyn työajan palkoista*	45		-4,20	44		-0,30	45		0,20
työtyytyväisyysindeksi	3,5		0,0	3,5		0,0	3,5		0,0
lähtövaihtuvuus % (ulkoiset päätyneet palvelussuhteet)	8,5		1,8	8,8		0,3	4,8		-4,0
tulovaihtuvuus % (ulkoiset alkaneet palvelussuhteet)	4,1		-1,2	3,0		-1,2	4,1		1,1
työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen % henkilöstöstä	0,2		-0,1	0,8		0,7	0,5		-0,3
sairauspoissaolot, työpäivää/htv	9,5		0,4	9,9		0,4	10,5		0,6
työterveyshuolto, €/htv*	461,2		-31,5	464,9		3,7	553,8		88,9
koulutustasoindeksi*	5,2		0,0	5,2		0,0	5,2		0,0
naiset*	5,1		0,0	5,1		0,0	5,0		-0,1
miehet*	5,5		0,1	5,5		0,0	5,5		0,0
koulutuksen pituus, työpäivää/koulutettu	0,8		-	2,4		1,6	1,8		-0,6
koulutuspanostus, työpäivää/htv	4,5		1,9	1,8		-2,8	1,4		-0,4
koulutus ja kehittäminen, €/htv*	468,3		16,4	559,2		90,9	613,9		54,7
henkilöstön arvo, €	-		-	-		-	-		-
*Tiedot Tahti-järjestelmän raporteilta v. 2016 alkaen									

VALTAKUNNANVOUDINVIRASTO
RIKSFOGDEÄMBETET
Kauppiaskatu 1, PL 330
20101 TURKU
puh / tfn 029 56 65150
www.valtakunnanvoudinvirasto.fi
